

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|   |  |          |                      |
|---|--|----------|----------------------|
| 課程名稱  | 文獻學  | 授課<br>教師 | 陳仕華<br>CHEN SHIH-HUA |
|   | STUDIES IN TEXT  |          |                      |
| 開課系級  | 中文二P   | 開課<br>資料 | 選修 下學期 2學分           |
|   | TACXB2P  |          |                      |
| 系（所）教育目標  |  |          |                      |
| <p>一、培養研究中國文學的專業知識。</p> <p>二、培養從事教育文化事業的基本知能。</p> <p>三、培養學生創新的思維。</p> <p>四、培養學生樸實剛毅、兼具感性與理性的人格特質。</p> <p>五、培養學生經營人際關係、善用溝通技巧、參與團隊合作的能力。</p> <p>六、培養具獨立研究精神與國際觀博雅人才。</p> |  |          |                      |
| 系（所）核心能力  |  |          |                      |
| <p>A. 文獻整理與解讀的能力。</p> <p>B. 語文表達與應用的能力。</p> <p>C. 語文分析與詮釋能力。</p> <p>D. 文學藝術鑑賞與創作的的能力。</p> <p>E. 文化思想理解與詮釋的能力。</p> <p>F. 國際觀與實踐的能力。</p>                                  |  |          |                      |
| 課程簡介  | <p>教學內容：一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。</p> |          |                      |
|   |  |          |                      |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)  | 教學目標(英文) | 相關性  |          |
|----|---|----------|------|----------|
|    |   |          | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 了解<br>：一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。 | C        | C4   | ACE      |
| 2  | 了解<br>一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。  | C        | C4   | ACE      |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標  | 教學方法 | 評量方法 |
|----|---|------|------|
| 1  | 了解<br>：一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。 | 講述   | 紙筆測驗 |
| 2  | 了解<br>一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。  | 講述   | 紙筆測驗 |
|    |   |      |      |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|------|
| ◇ 全球視野     |      |
| ◇ 洞悉未來     |      |
| ◇ 資訊運用     |      |
| ◇ 品德倫理     |      |
| ◇ 獨立思考     |      |
| ◇ 樂活健康     |      |
| ◇ 團隊合作     |      |
| ◇ 美學涵養     |      |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1  | 102/02/18~<br>102/02/24 | 文獻學之定義              |    |
| 2  | 102/02/25~<br>102/03/03 | 文獻學之定義              |    |
| 3  | 102/03/04~<br>102/03/10 | 文獻學之定義              |    |
| 4  | 102/03/11~<br>102/03/17 | 文獻學之定義              |    |
| 5  | 102/03/18~<br>102/03/24 | 文獻之聚散               |    |
| 6  | 102/03/25~<br>102/03/31 | 文獻之聚散               |    |
| 7  | 102/04/01~<br>102/04/07 | 文獻之聚散               |    |
| 8  | 102/04/08~<br>102/04/14 | 文獻之聚散               |    |
| 9  | 102/04/15~<br>102/04/21 | 文獻之載體               |    |
| 10 | 102/04/22~<br>102/04/28 | 期中考試週               |    |
| 11 | 102/04/29~<br>102/05/05 | 文獻之載體               |    |
| 12 | 102/05/06~<br>102/05/12 | 文獻之載體               |    |

|              |   |         |  |
|--------------|---|---------|--|
| 13           | 102/05/13~<br>102/05/19   | 文獻之載體   |  |
| 14           | 102/05/20~<br>102/05/26   | 文獻內容之體裁 |  |
| 15           | 102/05/27~<br>102/06/02   | 文獻內容之體裁 |  |
| 16           | 102/06/03~<br>102/06/09   | 文獻內容之體裁 |  |
| 17           | 102/06/10~<br>102/06/16   | 文獻內容之體裁 |  |
| 18           | 102/06/17~<br>102/06/23   | 期末考試週   |  |
| 修課應<br>注意事項  |   |         |  |
| 教學設備         | 電腦、投影機  |         |  |
| 教材課本         | 講義  |         |  |
| 參考書籍         | 《文獻學講義》王欣夫 商務<br>《中國文獻學》張舜徽 木鐸<br>《文獻學概論》杜澤遜 北京中華   |         |  |
| 批改作業<br>篇數   | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）  |         |  |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆出席率： 20.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：40.0 %<br>◆期末評量：20.0 %<br>◆其他〈 〉：        %  |         |  |
| 備 考          | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫<br>表管理系統」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |         |  |