

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館專業英文	授課 教師	王美玉 MEI-YU WANG
	ENGLISH FOR LIBRARY AND INFORMATION PROFESSIONALS		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB4A		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>這門課是為母語非英語的學生，模擬圖書館與資訊服務之情境，以加強學生圖書館與資訊服務領域之英語溝通能力，並透過對資圖專業英文文獻之熟悉，養成資圖專業英文的讀寫能力。</p>		
	<p>This course is for non-native speakers of English to improve their English interpersonal communication skills in library and information environments and to expand their knowledge of library documents in English by reading and writing practice. The design of this course attempts to simulate the English conversational situations taking place in library and information environments and familiarize students with library documents in English.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 增強圖書館與資訊服務領域之英語溝通能力	1. Enhance students' English interpersonal communication skills in library and information environments.	C3	DE
2	2. 培養資圖專業英文文件之讀寫能力	2. Expand students' knowledge of library documents in English by reading and writing practice.	C3	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 增強圖書館與資訊服務領域之英語溝通能力	講述、討論、賞析、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告
2	2. 培養資圖專業英文文件之讀寫能力	講述、討論、賞析、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Course introduction & Learn about Library Services	
2	102/02/25~ 102/03/03	Learn about Library Services	
3	102/03/04~ 102/03/10	Borrow or Return Library Materials	
4	102/03/11~ 102/03/17	Borrow or Return Library Materials	
5	102/03/18~ 102/03/24	Access Materials not Available in Local Library	
6	102/03/25~ 102/03/31	Online Services	
7	102/04/01~ 102/04/07	Off-campus study	
8	102/04/08~ 102/04/14	Search Library Collection and Resources	Role-Play Video Assignment due on April 18, 2013
9	102/04/15~ 102/04/21	Use of Library Media Resources Center	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Use of Library Facility	
12	102/05/06~ 102/05/12	LIS Documents	

13	102/05/13~ 102/05/19	Library Tour Script	
14	102/05/20~ 102/05/26	Library Policies	
15	102/05/27~ 102/06/02	畢業考試週	
16	102/06/03~ 102/06/09	---	
17	102/06/10~ 102/06/16	---	
18	102/06/17~ 102/06/23	---	
修課應 注意事項	<p>Students must be non-native speakers of English.  Students must always bring an English dictionary to the class.  Students must print out the exercise book, and keep up with the weekly self-assessment exercises.  All students have an obligation to submit the assignment in due time.</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	H. C. Hsien & Y. W. Wang, Library Service English, Airiti Press, 2009. Some course materials are made available by the instructor.		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈平時考〉：30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		