

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	館藏發展	授課 教師	馬少娟 MA SHAO-CHUAN
	LIBRARY COLLECTION DEVELOPMENT		
開課系級	資圖二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TABXB2A		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	建立學生選擇圖書資料的基本理念及瞭解資料徵集的實務工作。進一步掌握館藏評鑑、汰舊更新及合作館藏發展的重要趨勢。		
	The course objective is to let students have a basic idea of collecting all materials for library and understand the ways to evaluate library collection and important trend of development.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 瞭解圖書館館藏資料選擇的理念及原則。	1. Have a basic idea of collecting books and all materials for library collection.	C2	BGH
2	2 學習圖書資料徵集的實務工作	2 Learn the ways to collect library materials.	C3	BGH
3	3 學習館藏規劃和館藏政策的研訂。	3 Be able to compare and evaluate library collection.	C5	BGH
4	4 探討館藏的發展趨勢	4 Understand the important trend of development..	C4	BGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 瞭解圖書館館藏資料選擇的理念及原則。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2 學習圖書資料徵集的實務工作	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3 學習館藏規劃和館藏政策的研訂。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
4	4 探討館藏的發展趨勢	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	期刊性質與選擇	
2	102/02/25~ 102/03/03	期刊選擇工具	
3	102/03/04~ 102/03/10	期刊訂購工作與政府採購法	
4	102/03/11~ 102/03/17	期刊訂購工作	
5	102/03/18~ 102/03/24	期刊登記、催缺與裝訂	
6	102/03/25~ 102/03/31	電子期刊	
7	102/04/01~ 102/04/07	教學觀摩	
8	102/04/08~ 102/04/14	電子期刊	
9	102/04/15~ 102/04/21	網路資源的徵集【智慧財產權宣導】	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	館藏淘汰	
12	102/05/06~ 102/05/12	資源共享	

13	102/05/13~ 102/05/19	資源共享	
14	102/05/20~ 102/05/26	館藏評鑑	
15	102/05/27~ 102/06/02	館藏評鑑	
16	102/06/03~ 102/06/09	館藏發展政策	
17	102/06/10~ 102/06/16	館藏發展政策	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1. 圖書資訊選擇與採訪 / 王梅玲等編著, 臺北縣蘆洲市 : 空中大學, 民92 2. 講義		
參考書籍	1 Frances C. Wilkinson, Linda K. Lewis, The complete guide to acquisitions management, Libraries Unlimited 2003 2, Daniel C. Macked, ed., Collection development policies: new directions for changing collections. Binghamton, NY : Haworth Information Press, c2003. 3, Jim Agee, Acquisitions go global : an introduction to library collection management in the 21st century, Oxford : Chandos, 2007 4, Library Collections, Acquisitions, & Technical Services (期刊, SDOL 資料庫)		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		