

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊儲存與檢索	授課 教師	賴玲玲 LING-LING LAI
	INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL		
開課系級	資圖二A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB2A		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介			
	<p>The class aims to provide students with knowledge and techniques in information seeking. From the background understanding of database and how it relates to information storage and retrieval to the actual use of various databases, students will be able to get real-world experiences of performing searches and reference interview by successfully completing a group project. Students will be exposed to both theories and practices in the field of information storage and retrieval.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1		Upon completion of this course students will be able to: 1. Understand the basic structure of database 2. Apply appropriate search strategies and tactics in the process of information retrieval 3. Evaluate search performance 4. Perform reference interview 5. Understand the information-seeking behavior of a particular client group	P3	CDFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1		講述、討論、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	Introduction to the course	
2	102/02/25~ 102/03/03	Information Industry	
3	102/03/04~ 102/03/10	Search Processes	
4	102/03/11~ 102/03/17	User Modeling	
5	102/03/18~ 102/03/24	Client Interviewing	
6	102/03/25~ 102/03/31	Search Terminology and Databases	
7	102/04/01~ 102/04/07	Spring Break (Campus Closed)	
8	102/04/08~ 102/04/14	Search Strategy and Tactics	
9	102/04/15~ 102/04/21	Web Searching (1)	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Web Searching (2)	
12	102/05/06~ 102/05/12	System and Interface Design	

13	102/05/13~ 102/05/19	Usability Testing for Library Web Sites	
14	102/05/20~ 102/05/26	Group Presentations (1) (Group 1-4)	
15	102/05/27~ 102/06/02	Group Presentations (2) (Group 5-8)	
16	102/06/03~ 102/06/09	Group Presentations (3) (Group 9-12)	
17	102/06/10~ 102/06/16	Wrap up	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Walker, G., Janes, J., & Tenopir. (1999). Online Retrieval: A Dialogue of Theory and Practice. 2nd Ed. Libraries Unlimited. 蔡明月, 「線上資訊檢索—理論與應用」, 學生書局, 台北	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	