

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	參考資源 (二)	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	REFERENCE RESOURCES (II)		
開課系級	資圖一 B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB1B		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程以大學部一年級學生為授課對象，介紹圖書館及資訊中心常用之基本西文參考資源。透過課堂講授、討論、練習、實習等方式，使學生認識各類型參考資源，並建立資訊查詢與資料庫檢索技能。</p>		
	<p>This course provides an introduction to the major English reference resources using in most libraries and information centers. Through lectures, reading and discussions, and practices, students will become familiar with various reference resources and search skills.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.有能力辨識與選擇重要的西文參考資源	1.be able to identify and evaluate the major English reference resources	C2	AB
2	2.有能力使用重要的西文參考資源	2. be able to use major English reference resources	C3	ABC
3	3.有能力利用西文參考資源回答相關參考問題	3. be able to use major English reference resources for answering reference questions	C3	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.有能力辨識與選擇重要的西文參考資源	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	2.有能力使用重要的西文參考資源	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	3.有能力利用西文參考資源回答相關參考問題	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	
2	102/02/25~ 102/03/03	Reference and information services	
3	102/03/04~ 102/03/10	Search Techniques	確認小組名單
4	102/03/11~ 102/03/17	References resources in general and guides	
5	102/03/18~ 102/03/24	Encyclopedias	
6	102/03/25~ 102/03/31	Dictionaries and thesaurus	確認期末報告主題
7	102/04/01~ 102/04/07	教學行政觀摩週	
8	102/04/08~ 102/04/14	Bibliographic resources	
9	102/04/15~ 102/04/21	Indexes and abstracts	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	Biographical resources	
12	102/05/06~ 102/05/12	Geographical resources	期末報告預審

13	102/05/13~ 102/05/19	Ready reference resources	期末報告預審
14	102/05/20~ 102/05/26	Government documents	
15	102/05/27~ 102/06/02	Statistical resources	
16	102/06/03~ 102/06/09	Term paper presentation	
17	102/06/10~ 102/06/16	Term paper presentation	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	課堂講義 Cassell, K. A., & Hiremath, U. (2011). Reference and information services in the 21st century : an introduction, New York: Neal-Schuman Publishers.		
參考書籍	Cassell, K. A., & Hiremath, U. (2006). Reference and information services in the 21st century : an introduction, New York: Neal-Schuman Publishers. Katz, W. (2002). Introduction to Reference Work (8th ed.). Boston: McGraw-Hill. Janes, J. (2003). Introduction to Reference Work in the Digital Age. New York: Neal-Schuman Publishers.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈實習課程成績、期末報告〉：50.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		