

淡江大學 101 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	出版傳播與書業	授課 教師	曾堃賢 TSENG KUN-HSIEN
	PUBLISHING AND COMMUNICATION IN THE BOOK TRADE		
開課系級	資圖一 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB1P		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程「出版傳播與書業」期望透過:1.課堂講授、2.閱讀相關文獻、3.寫作(報告)、編輯校對實務角度,以及4.討論等方式,以獲得傳統出版與書業的基本認識與能力。</p>		
	<p>through: classroom lectures, read literature, writing (reports), editing, proofreading, discuss ways to get the traditional publishing and the book industry basic knowledge and skills in the "Publishing and Communication in the Book Trade".</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養圖書館及出版相關產業之實務工作人才: 1.訓練具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。2.培養具備出版資訊服務所需之溝通與協調能力。3.提供初識圖書館事業與數位內容產業之整合能力。	About the book's publishing and book trade's skills and problems (issues)-solving ability.	P3	BDGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養圖書館及出版相關產業之實務工作人才: 1.訓練具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。2.培養具備出版資訊服務所需之溝通與協調能力。3.提供初識圖書館事業與數位內容產業之整合能力。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	102/02/18~ 102/02/24	02/18出版傳播與書業課程與作業說明	
2	102/02/25~ 102/03/03	02/26圖書行銷與出版國際交流：書展、國際書展	
3	102/03/04~ 102/03/10	03/05圖書行銷與出版國際交流：國際書展與臺北國際書展	
4	102/03/11~ 102/03/17	03/12關於「出版」這個行業	
5	102/03/18~ 102/03/24	03/19圖書出版事業概況 (1)	
6	102/03/25~ 102/03/31	03/26圖書出版事業概況 (2)	
7	102/04/01~ 102/04/07	04/02教學行政觀摩日	
8	102/04/08~ 102/04/14	04/09編輯概論 (1) 校對符號	
9	102/04/15~ 102/04/21	04/16編輯概論 (2) 編校實習	
10	102/04/22~ 102/04/28	期中考試週	
11	102/04/29~ 102/05/05	04/30出版與書業專題演講	出版業專業從業者
12	102/05/06~ 102/05/12	05/07出圖書的傳播與應用--新書簡介、通告與書評	

13	102/05/13~ 102/05/19	05/14出圖書的傳播與應用- -ISBN、CIP、ISSN、GPN與EAN	
14	102/05/20~ 102/05/26	05/21出版資訊的傳播與應用--版權交易平台	
15	102/05/27~ 102/06/02	05/28圖書出版品的裝訂形式演變--參訪國圖--焯鍊:書的歷史特展	
16	102/06/03~ 102/06/09	06/04隨需印刷 (POD)	
17	102/06/10~ 102/06/16	06/11圖書銷售通路與行銷技巧	
18	102/06/17~ 102/06/23	期末考試週	
修課應 注意事項	1.本學期平時作業(報告)約2至3次(30%)。 2.請於1月30日至2月4日期間,自行參觀2013年臺北國際書展(注意安全);並完成一篇參觀心得,佔本學期平時作業10%。(作業規格於教學支援平台公佈)。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	編輯與出版相關書籍,隨課堂公佈。		
參考書籍	編輯與出版相關書籍,隨課堂公佈。		
批改作業 篇數	3 篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 %   ◆平時評量: 30.0 %   ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈〉:        %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿不法影印他人著作,以免觸法。</b>		