

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	策略性人力資源專題	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	TMGXD		
開課系級	管科一博士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXD1A		
系（所）教育目標			
培育具備優良專業數理分析與邏輯判斷能力之學術人才、高階管理人才及分析幹部，以因應國內及國際企業或是教研機構的需要。			
系（所）核心能力			
<p>A. 具有博士研究理論及方法學習之能力。</p> <p>B. 訓練獨立邏輯分析與組織寫作之能力。</p> <p>C. 培育具有跨領域科際整合之能力。</p> <p>D. 參與國際學術活動之能力。</p> <p>E. 參與規畫及執行研究案之能力。</p> <p>F. 具有外語運用能力。</p>			
課程簡介	以組織整體策略為出發點，探討人力資源在管理上扮演的角色。討論專題論文，瞭解組織策略如何藉由人力資源策略之配適以達成目標。		
	Explore the role of human resources in the management from the viewpoint of organizational corporate strategy. Discuss the papers to understand how the fit between organizational strategy and human resources strategy to achieve the goal of organization.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解組織策略如何藉由人力資源策略之配適以達成目標。	Understanding how the fit between organizational strategy and human resources strategy to achieve the goal of organization.	C6	ABEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解組織策略如何藉由人力資源策略之配適以達成目標。	講述、討論、賞析、問題解決	報告、上課表現、出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Introduction of the course	
2	101/09/17~ 101/09/23	paper report	
3	101/09/24~ 101/09/30	paper report	
4	101/10/01~ 101/10/07	paper report	
5	101/10/08~ 101/10/14	paper report	
6	101/10/15~ 101/10/21	paper report	
7	101/10/22~ 101/10/28	paper report	
8	101/10/29~ 101/11/04	paper report	
9	101/11/05~ 101/11/11	paper report	
10	101/11/12~ 101/11/18	mid- term papers	
11	101/11/19~ 101/11/25	research topic report	
12	101/11/26~ 101/12/02	paper report	

13	101/12/03~ 101/12/09	paper report	
14	101/12/10~ 101/12/16	paper report	
15	101/12/17~ 101/12/23	paper report	
16	101/12/24~ 101/12/30	research topic report	12/31彈性放假,12/22補課
17	101/12/31~ 102/01/06	research topic report	
18	102/01/07~ 102/01/13	final-term report	
修課應 注意事項	1.充分準備期刊論文及研究成果報告。 2.課前研讀期刊論文,課堂積極討論。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	國際期刊論文,平均每週一篇。		
參考書籍	1.相關國際期刊論文2.Mello, Strategic Management of Human Resources (2011,華泰文化)3.Referent Journals:人力資源管理學報, 人事月刊, 就業與訓練, 人事行政, 管理學報, 管理評論		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈口頭報告〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		