淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	高階英語學術寫作	授課 教師	柯大衛 KLEYKAMP DAVID LEE
	ADVANCED ENGLISH FOR SCHOLARLY WRITING		
開課系級	美洲一博士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TIFXD1A		
系 (所) 教育 目 標			
<p>一、培育精研美國事務之研究人才。</p> <p>二、培育從事美國相關知識之教學人才。</p> <p>三、訓練學生擁有良好之英語能力。</p>			
系 (所) 核 心 能 力			
<p>A. 培養學生學術研究能力。</p> <p>B. 培養學生具備理解與運用國際關係理論的能力。</p> <p>C. 培養學生具備獨立思考及判斷能力。</p> <p>D. 培養學生通曉美國事務的專業能力。</p> <p>E. 培養學生具備英語溝通與英文寫作能力。</p>			
課程簡介	<p>此為學習撰寫英文學術文件之進階課程，及針對整體學術研究提供更清晰之理解。研讀有關學術文件撰寫及發表方面如：道德、邏輯、風格、呈現方式及參考..等重點。</p>		
	<p>This is an advanced course dealing with the proper writing of scholarly papers and books in English. The course also provides a clear understanding of the overall nature of academic research. All aspects of scholarly writing and publishing are considered including ethics, logic, style, presentation, referencing, and review.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	解說基本學術觀念	Explain Basic Scholarly Concepts	C2	AD
2	分析學術寫作範本	Analyze Examples of Scholarly Writing	C3	ACE
3	英語互動教學	Interact Spontaneously Using English	A2	E
4	運用文字處理及網資源	Word Processing and Internet Resources	C5	AE
5	運用論文撰寫概念	Apply Concepts to Thesis Writing	C4	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	解說基本學術觀念	講述、討論	紙筆測驗、報告
2	分析學術寫作範本	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
3	英語互動教學	討論、實作	紙筆測驗、上課表現
4	運用文字處理及網資源	討論、實作	報告
5	運用論文撰寫概念	講述、討論	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Introduction to the Subject and to the Class	
2	101/09/17~ 101/09/23	Basic Literary Structures - Some Examples	
3	101/09/24~ 101/09/30	Defining and Avoiding Plagiarism, Biases, and Banalities	
4	101/10/01~ 101/10/07	Avoiding Poor Logic, Sophistry, and Statistical Fallacies	
5	101/10/08~ 101/10/14	Pitfalls of Grammar, Rhetoric, and Style -- Part I	
6	101/10/15~ 101/10/21	Pitfalls of Grammar, Rhetoric, and Style - Part II	
7	101/10/22~ 101/10/28	Composition and Exercises - Outlines and Introductions	
8	101/10/29~ 101/11/04	Composition and Exercises - Conclusions	
9	101/11/05~ 101/11/11	Midterm Exam -- Essay Exam in English	
10	101/11/12~ 101/11/18	Analysis of an Online Working Paper	
11	101/11/19~ 101/11/25	The Structure of Master's Theses and Ph.D. Dissertations	
12	101/11/26~ 101/12/02	The Structure and Function of a Literature Review	

13	101/12/03~ 101/12/09	The Appropriate Use of References and Footnotes – Part I	
14	101/12/10~ 101/12/16	The Appropriate Use of References and Footnotes – Part II	
15	101/12/17~ 101/12/23	Preparation and Discussion for Final Report	
16	101/12/24~ 101/12/30	The Appropriate Use of Charts and Tables	
17	101/12/31~ 102/01/06	Statistical Presentations in Scholarly Works	
18	102/01/07~ 102/01/13	Final Report Week	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		Lectures will be available online at http://www.kleykampintaiwan.com	
參考書籍		Kate L. Turabian A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, 7th Edition 2007	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈final report〉：60.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	