

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政學名著選讀	授課 教師	曾冠球 TSENG KUAN CHIU
	SELECTED READINGS IN PUBLIC ADMINISTRATION		
開課系級	公行一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXJ1A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養獨立思考與審慎思辨習慣，成為具有判斷能力的現代公民。</p> <p>二、深化公共行政專業知識與理論訓練，成為行政管理及政策分析專家。</p> <p>三、運用科學方法分析政策問題，成為公私跨域問題解決專家。</p> <p>四、組織管理與跨域協調能力，建構行政、政策與法學的學術研究基礎。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 培養批判性思考，具備價值形塑與思辨之能力。</p> <p>B. 提供多元理論與知識背景，具備議題分析與行動之能力。</p> <p>C. 提供理論架構與政策問題，具備問題界定與解決之能力。</p> <p>D. 提供研究方法與設計，具備政策分析與論證之能力。</p> <p>E. 提供公私部門之跨域議題，具備契約管理與監督之能力。</p> <p>F. 提供法律知識與解釋實例，具備法規制訂與應用之能力。</p> <p>G. 培養協力與跨域管理技能，具備組織協調與治理之能力。</p> <p>H. 培養談判協商技能，具備策略創新與整合之能力。</p>			
課程簡介	本課程選擇「基層官僚」一書，其乃 Michael Lipsky 最具代表性的著作，該書以基層官僚為研究焦點，探討的主題包括基層官僚的工作情況、實務運作類型，以及基層官僚的未來。		
	n/a		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	透過名著選讀，除了讓學生了解何謂「名著」及其不朽的原因外，同時也作為現今台灣公共行政實務運作的反思基礎。	n/a	C4	ABCEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	透過名著選讀，除了讓學生了解何謂「名著」及其不朽的原因外，同時也作為現今台灣公共行政實務運作的反思基礎。	講述、討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	基層官僚的關鍵性角色	
3	101/09/24~ 101/09/30	基層官僚作為政策制訂者	
4	101/10/01~ 101/10/07	資源的問題	
5	101/10/08~ 101/10/14	目標及表現評估	
6	101/10/15~ 101/10/21	與當事人的關係	
7	101/10/22~ 101/10/28	基層工作當中的維護及疏離	
8	101/10/29~ 101/11/04	限量分配基層官僚所提供的服務：使用和需求的限制 01	
9	101/11/05~ 101/11/11	限量分配基層官僚所提供的服務：使用和需求的限制 02	
10	101/11/12~ 101/11/18	期末報告方向討論	
11	101/11/19~ 101/11/25	限量分配基層官僚所提供的服務：行政管理之中的不均 等	
12	101/11/26~ 101/12/02	控制當事人以及工作情境 01	

13	101/12/03~ 101/12/09	控制當事人以及工作情境 02	
14	101/12/10~ 101/12/16	處理當事人事務的心理狀態	
15	101/12/17~ 101/12/23	對於人群服務的抨擊：官僚控制、課責，以及財政危機	
16	101/12/24~ 101/12/30	更為廣闊的官僚關係背景脈絡	
17	101/12/31~ 102/01/06	對於人群服務的支持：改革與重建	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末報告（課堂或書面報告）	
修課應 注意事項	自第二週起，所有修課同學須任選三個有興趣單元，就上課教材內容連結行政實務經驗各自撰寫一頁A4評論報告，該報告毋庸引經據典，而是純粹表達個人經過思考後完整的批判性觀點，此項評論列入學期成績計算。		
教學設備	(無)		
教材課本	蘇文賢、江吟梓譯，Michael Lipsky 原著，2010，基層官僚：公職人員的困境，台北：學富。		
參考書籍	呂育誠、陳恆鈞與許立一譯 (D. H. Rosenbloom 原著)，2002，行政學：管理、政治、法律的觀點，台北：麥格羅希爾。 浩平與蕭羨一譯 (M. J. Horn 原著)，2003，公共行政之政治經濟學：公部門的制度選擇，台北：商周。 黃榮護譯 (J. H. Knot & G. J. Miller 原著)。2007。政府改造：公共組織選擇的政治。台北：雙葉。 Peters, B. G., 2001, The Politics of Bureaucracy. New York: Routledge. Wilson, J. Q., 1989, Bureaucracy: What Government Agencies Do and Why They Do It. New York: Basic Books. Downs, A., 1967, Inside Bureaucracy. Boston: Little, Brown.		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末報告〉：60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		