

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	李培齊 LII, PEI-CHI
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	管科一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXM1A		
系（所）教育目標			
培育具備良好數理分析與邏輯判斷能力之中階管理人才，以因應國內外企業之需要。			
系（所）核心能力			
<p>A. 培育具有決策分析課程學習之能力。</p> <p>B. 培育具有企業經營課程學習之能力。</p> <p>C. 培育具有統計分析課程學習之能力。</p> <p>D. 培育具有財經分析課程學習之能力。</p> <p>E. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>F. 培育具有企業實務之能力。</p> <p>G. 具有外語運用能力。</p> <p>H. 具有學術論文競賽能力。</p>			
課程簡介	<p>從個人行為的層面瞭解企業組織的經營與管理，課程內容涵蓋個人的行為特性、群體的互動以及組織系統的管理，其中具代表性的議題包括態度、價值觀、激勵、領導、溝通、衝突、人力資源政策以及組織變革管理等。</p>		
	<p>Understanding the operation of an organization from the perspective of employee behaviors. Course contents will cover the characteristics of individual behaviors, the interactions of group members, and the management of organizational systems. Representative topics include attitudes, values, motivation, leadership, communication, conflict, human resource policy, and organizational change.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	一、使學生從員工的行為面瞭解企業組織的運作； 二、使學生瞭解經理人在企業組織中所扮演的激勵角色； 三、使學生熟悉人力資源在組織內外的運作狀況。	1. Help students understand the operation of an organization from employee behaviors; 2. Help students comprehend managers' motivational roles in an organization; 3. Familiarize students with human resource conditions within and outside an organization.	A5	ABFG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	一、使學生從員工的行為面瞭解企業組織的運作； 二、使學生瞭解經理人在企業組織中所扮演的激勵角色； 三、使學生熟悉人力資源在組織內外的運作狀況。	講述、討論、模擬、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Course introduction	
2	101/09/17~ 101/09/23	What is organizational behavior	
3	101/09/24~ 101/09/30	Diversity in organizations	
4	101/10/01~ 101/10/07	Attitudes and job satisfaction	
5	101/10/08~ 101/10/14	Emotions and moods	
6	101/10/15~ 101/10/21	Personality and values	
7	101/10/22~ 101/10/28	Perception and individual decision making	
8	101/10/29~ 101/11/04	Motivation	
9	101/11/05~ 101/11/11	Group behavior	
10	101/11/12~ 101/11/18	Work teams	
11	101/11/19~ 101/11/25	Communication	
12	101/11/26~ 101/12/02	Leadership	

13	101/12/03~ 101/12/09	Power and politics	
14	101/12/10~ 101/12/16	Conflict and negotiation	
15	101/12/17~ 101/12/23	Organizational culture	
16	101/12/24~ 101/12/30	Human resource practices	
17	101/12/31~ 102/01/06	New Year's Holiday	
18	102/01/07~ 102/01/13	Organizational change and stress management	
修課應 注意事項	一、全班學生2-3人分成一小組，共同研讀與報告； 二、出席率與課堂參與為主要的評分標準，學生上課前應該先作充分的準備		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S. P. and Judge, T. A., 2013, Organizational behavior, 13th Ed., Pearson (華泰文化 代理)		
參考書籍	黃家齊 編譯 組織行為學 十三版 華泰文化		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 50.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課堂參與、報告〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		