

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國防事務管理專題研究	授課 教師	曾章瑞 JANG-RUEY TZENG
	SEMINAR FOR MANAGEMENT IN DEFENSE AFFAIRS (SMDA)		
開課系級	戰略二碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TITXJ2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、瞭解國際關係之理論與實務。</p> <p>二、瞭解主要中西戰略思想與實務。</p> <p>三、瞭解當前國際與兩岸情勢之發展。</p> <p>四、基本學術論文與政策分析之撰寫與報告。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 國際情勢分析與研判能力。</p> <p>B. 國際戰略情勢分析與研判能力。</p> <p>C. 主要國家國防政策與軍事戰略分析能力。</p> <p>D. 主要國家對外政策分析能力。</p> <p>E. 主要國家之安全戰略與政策分析。</p> <p>F. 戰略理論與實務之分析能力。</p> <p>G. 國際經濟態勢分析能力。</p>			
課程簡介	<p>以三個學分的時數，採專題研究及討論模式，使學生瞭解國防事務管理的性質、分類、對國防事務發展乃至對國家安全發展與國際事務的影響等，藉由交叉研討、知識管理以及專題論文寫作模式，鍛鍊國防事務管理教育素養並紮實論文研究基礎。</p>		
	<p>Through the effort of seminar studies, this 3-credit course provides the cross-discussing approach and special topic research so as to push students for better understanding the classification and characteristics of the defense management domain in which the national security is definitely impacted. This course studying will be facilitated in studying through a KM platform which will provide the knowledge management and community-learning for satisfactory learning of defense management knowledge and practicing experience.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1 具備國防事務軍政軍令與軍備專業領域相關議題研究能力	1 Qualified with the research capabilities on the domain of Management of Defense Affairs.	C2	C
2	2 具備國家安全、國際關係與國防事務相關議題研究能力	2 Qualified with the research capabilities on the domain across the National Security, International Relations and Management of Defense Affairs.	C2	ACE
3	3 具備國防事務管理相關議題自學能力	3 Qualified with the self-study capability of the Management of Defense Affairs.	A4	C
4	4 具備使用知識平台管理運用知識之能力	4 Qualified with using the knowledge management platform	P3	C
5	5 具備使用知識平台知識社群交流分享與創造知識之能力	5 Qualified with using the KM platform for knowledge sharing and creation.	P6	C
6	6 具備獨立表達知識概念與系統邏輯處理處理知識能力	6 Qualified with the capabilities for independent communication and logical using the specific knowledge.	A4	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1 具備國防事務軍政軍令與軍備專業領域相關議題研究能力	討論	報告
2	2 具備國家安全、國際關係與國防事務相關議題研究能力	討論	報告
3	3 具備國防事務管理相關議題自學能力	討論	報告

4	4 具備使用知識平台管理運用知識之能力	討論	報告
5	5 具備使用知識平台知識社群交流分享與創造知識之能力	實作	報告
6	6 具備獨立表達知識概念與系統邏輯處理處理知識能力	模擬	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Seminar00 授課計畫介紹、自我介紹、研究專題說明與分組討論介紹	
2	101/09/17~ 101/09/23	Seminar01 主題1：我國國家安全戰略環境與國防發展政策	
3	101/09/24~ 101/09/30	Seminar02 主題2：當前我國國防事務管理（軍政-戰略規劃與建軍作為）	
4	101/10/01~ 101/10/07	Seminar03 主題3：當前我國國防事務管理（軍政-人力資源與兵役政策）	
5	101/10/08~ 101/10/14	Seminar04 主題4：當前我國國防事務管理（軍政-全民國防與軍事教育）	
6	101/10/15~ 101/10/21	Seminar05 主題5：當前我國國防事務管理（軍令-現代戰場與科技建軍）	
7	101/10/22~ 101/10/28	Seminar06 主題6：當前我國國防事務管理（軍令-台海防衛與聯合作戰）	
8	101/10/29~ 101/11/04	ESP1 (English for Special Purpose ) 國防事務管理專用英語訓練, 客座講師	
9	101/11/05~ 101/11/11	專題研究期中報告 (Chap01-03) , 每員8分鐘, 講評3分鐘	

10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週 (學生專題期中報告考核, Word+PPT電子檔)	
11	101/11/19~ 101/11/25	Seminar07 主題7: 當前我國國防事務管理 (軍備-國防科技與軍備產業)	
12	101/11/26~ 101/12/02	Seminar08 主題8: 當前我國國防事務管理 (後備-防衛型態與後備動員)	
13	101/12/03~ 101/12/09	Seminar09 主題9: 當前我國國防事務管理 (聯合後勤-戰爭型態與有效後勤), 學生課前依老師指定網路題材閱讀、備課、自測及進行社群討論, 課間依個人選定主題提報, 眾生評論, 老師總結。	
14	101/12/10~ 101/12/16	Seminar10 主題10: 當前我國國防事務管理 (國家安全-國防事務與國家安全), 學生課前依老師指定網路題材閱讀、備課、自測及進行社群討論, 課間依個人選定主題提報, 眾生評論, 老師總結。	
15	101/12/17~ 101/12/23	ESP2 (English for Special Purpose ) 國防事務管理專用英語訓練, 客座講師	
16	101/12/24~ 101/12/30	專題研究期末報告 (全文, 每人提報13分鐘, Q&A12分鐘)	
17	101/12/31~ 102/01/06	專題研究期末報告 (全文)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週 (周五繳交專題研究期末報告, Word+PPT電子檔)	
修課應 注意事項	<p>一、因公私因素無法到課者, 須事先以email(存證)請假, 否則以曠課論。  二、無故缺曠, 一次扣總分五分, 學期內缺曠五次以上, 期末考核成績不及格。  三、平時成績為備課及自測成績, 作業成績為指定專題提報考核, 其他成績為社群討論與課堂互動成績。  四、老師24小時聯絡電話: +886-918-175-675; petertzeng@gmail.com;  Skype: petertzeng1; Facebook:曾章瑞或 petertzeng@gmail.com  五、個人教學資源網站: www.amdas.org 進入國防教育系統, 帳號另外提供。</p>		
教學設備	(無)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 15.0 %    ◆平時評量: 20.0 %    ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 15.0 % ◆其他〈社群與課間討論〉: 20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</b>		