

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	研究方法	授課 教師	林志鴻 JYH-HORNG LIN
	RESEARCH METHODOLOGY		
開課系級	共同商管碩專 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TGLXJ0A		
系（所）教育目標			
<p>一、展現商學與管理專業知識。</p> <p>二、具備基本研究能力。</p> <p>三、認識國際創新資訊。</p> <p>四、培養道德人文素養。</p> <p>五、強化領導與團隊精神。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 現代商學與管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 言辭與文字溝通。</p> <p>D. 研究與創新。</p>			
課程簡介	培養研究生如何書寫課程報告、專題報告、碩士論文及學術論文。		
	The purpose of this course is to teach students how to write a master thesis or a research paper with a formal format, including the methodology used, data collected, and thesis structured.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	如何寫出一篇完整的碩士論文及學術論文	how to preparing all requirements to write a master thesis or a reseasch paper	P3	ABC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	如何寫出一篇完整的碩士論文及學術論文	講述、討論、模擬、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	purposes of this course and research ethics	
2	101/09/17~ 101/09/23	structure of a research paper	
3	101/09/24~ 101/09/30	background, purposes, expected results, and limitations of a research paper (I)	
4	101/10/01~ 101/10/07	background, purposes, expected results, and limitations of a research paper (II)	
5	101/10/08~ 101/10/14	background, purposes, expected results, and limitations of a research paper (III)	
6	101/10/15~ 101/10/21	1st assignment presented in the class	
7	101/10/22~ 101/10/28	1st assignment presented in the class	
8	101/10/29~ 101/11/04	methodology: statistics (I)	
9	101/11/05~ 101/11/11	methodology: statistics (II)	
10	101/11/12~ 101/11/18	mid-term report	
11	101/11/19~ 101/11/25	methodology: statistics (III)	
12	101/11/26~ 101/12/02	methodology: econometrics (I)	

13	101/12/03~ 101/12/09	methodology: econometrics (II)	
14	101/12/10~ 101/12/16	methodology: social science oriented	
15	101/12/17~ 101/12/23	conclusions, applications, and references	
16	101/12/24~ 101/12/30	2nd assignment presented in the class	
17	101/12/31~ 102/01/06	2nd assignment presented in the class	
18	102/01/07~ 102/01/13	final report	
修課應 注意事項	1.務必準時出席並積極參與討論(出席率與平時評量) 2.部分課程邀請專家學者協助教學(methodology: statistics and econometrics)		
教學設備	電腦		
教材課本	related materials will be assigned in the class		
參考書籍	施正屏主譯(2008), 企業研究方法, 台北: 學富文化股份有限公司。		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 30.0 % ◆平時評量: 50.0 % ◆期中評量: 10.0 % ◆期末評量: 10.0 % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		