

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理專題研討 THE SPECIAL TOPIC ON MANAGEMENT	授課 教師	王居卿 WANG, CHU-CHING
開課系級	共同商管碩專 R TGLXJ0R	開課 資料	選修 單學期 3學分
系（所）教育目標			
一、展現商學與管理專業知識。 二、具備基本研究能力。 三、認識國際創新資訊。 四、培養道德人文素養。 五、強化領導與團隊精神。			
系（所）核心能力			
A. 現代商學與管理知識應用。 B. 邏輯思考。 C. 言辭與文字溝通。 D. 研究與創新。			
課程簡介	本課程主要還是以管理功能--計劃、組織、激勵、領導與控制--為內容架構，本課程可說是EMBA最重要的基礎課程，它不但讓具實務經驗的學生(特別是非商管背景的學生)能馬上驗證管理理論的實用性與價值性，更能作為未來在課堂上溝通的共同語言與思考邏輯。本課程將以老師的講授方式去傳輸理論的邏輯性、以學生的簡報及小組討論方式去檢視理論與實務的結合性、及以每堂上課前的預習小考方式去確保學生的準備度。 The contents structure of this course is mainly based on the management function--planning, organizing, motivating, leading and controlling. This course may be regarded as the most important basic course, which not only can test the usefulness and value for the experienced students(particularly the students who are not the business and management background), but be used as the common managements and thinking logic in the class. The multi-methods will be used in this course include lecture, presentation, discussion, quiz and written report.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 瞭解管理功能的相關理論；	1. Understand the related theories of management function;	C5	ABCD
2	2. 學習如何將理論轉為實用；	2. Learn the methods to transfer the theory to practice;	C3	ABCD
3	3. 學習簡報與溝通的技巧；	3. Learn the skills to present and communicate;	C6	ABCD
4	4. 學習獨立思考與團隊合作的精神；	4. Learn the abilities to think independently and team work;	C5	ABCD
5	5. 透過個案討論訓練決策能力。	5. Cultivate the ability to make decision through case study.	C5	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 瞭解管理功能的相關理論；	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2. 學習如何將理論轉為實用；	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3. 學習簡報與溝通的技巧；	講述、討論、問題解決	報告、上課表現
4	4. 學習獨立思考與團隊合作的精神；	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
5	5. 透過個案討論訓練決策能力。	講述、討論、問題解決	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程介紹	
2	101/09/17~ 101/09/23	管理與組織概論(Chapter 1)	
3	101/09/24~ 101/09/30	管理的演進(Chapter 2)	
4	101/10/01~ 101/10/07	組織文化與環境的限制(Chapter 3)	
5	101/10/08~ 101/10/14	全球環境中的管理(Chapter 4)	
6	101/10/15~ 101/10/21	社會責任與管理道德(Chapter 5)	
7	101/10/22~ 101/10/28	管理者就是決策者(Chapter 6)	
8	101/10/29~ 101/11/04	個案討論(A)	
9	101/11/05~ 101/11/11	規劃的基礎(Chapter 7)	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	策略管理(Chapter 8)	
12	101/11/26~ 101/12/02	組織的結構與設計(Chapter 9)	

13	101/12/03~ 101/12/09	管理變革與創新(Chapter 12)	
14	101/12/10~ 101/12/16	管理者與溝通(Chapter 14)	
15	101/12/17~ 101/12/23	激勵員工(Chapter 15)	
16	101/12/24~ 101/12/30	管理者即領導者(Chapter 16)	
17	101/12/31~ 102/01/06	控制的基礎(Chapter 17)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週：個案討論(B)	
修課應 注意事項	小考是屬於預習考，其範圍是當週要上的章節。		
教學設備	電腦		
教材課本	管理學(十版)；林孟彥、林均妍譯；Robbins and Coulter 著；華泰文化出版。		
參考書籍	相關書籍、學術期刊及報章雜誌。		
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈小考〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		