

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文寫作 (一)	授課 教師	葛浩德 KERKALLI MOHAMAD
	FRENCH WRITING (I)		
開課系級	法文一碩士班 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFFXM1A		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。</p> <p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。</p> <p>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。</p> <p>E. 具備使用工具書以便法語自學的能力。</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>G. 具求知及好奇心理，認真學習的態度。</p>			
課程簡介	教導學生進階作文,該如何了解撰寫論文的文本資料 教導學生該如何使用法文寫論文,學習獨立思考的能力		
	Learning how to write the composition of the higher level. Learning how to analyze the resource and the information for the essay.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	教導學生進階作文,該如何了解撰寫論文的文本資料 教導學生該如何使用法文寫論文,學習獨立思考的能力	Learning how to write the composition of the higher level. Learning how to analyze the resource and the information for the essay.	C3	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	教導學生進階作文,該如何了解撰寫論文的文本資料 教導學生該如何使用法文寫論文,學習獨立思考的能力	講述、討論、模擬	紙筆測驗、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Présentation générale du cours	
2	101/09/17~ 101/09/23	La lecture : technique et méthode	
3	101/09/24~ 101/09/30	La lecture et la reconstitution du sens	
4	101/10/01~ 101/10/07	Le résumé ; exercices explicatifs	
5	101/10/08~ 101/10/14	Le résumé : exercices dirigés	
6	101/10/15~ 101/10/21	Le compte rendu : principes et méthode	
7	101/10/22~ 101/10/28	Le compte rendu d'une réunion : exercice	
8	101/10/29~ 101/11/04	Le compte rendu d'un livre : modèle et exercice	
9	101/11/05~ 101/11/11	Le compte rendu d'un film projeté en classe	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	L'analyse : mettre l'accent sur l'essentiel	
12	101/11/26~ 101/12/02	L'analyse et le résumé : le rôle du lecteur	

13	101/12/03~ 101/12/09	Exercice dirigé en classe	
14	101/12/10~ 101/12/16	Le commentaire : le travail sur le texte	
15	101/12/17~ 101/12/23	Le commentaire : travail de dissertation	
16	101/12/24~ 101/12/30	La synthèse : travail intellectuel universitaire	
17	101/12/31~ 102/01/06	Exercice et débat	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	