

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育訓練專題	授課 教師	蔡秉燁 TSAI PING-YEH
	SEMINAR ON EDUCATIONAL TRAINING		
開課系級	教科二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TDTXM2A		
系（所）教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程針對未來欲從事與訓練或人力資源發展相關工作之人員設計。教育訓練，在過去常是人事部門，或部門中某些主管的責任，但現今，人力資源發展部門在很多組織中已成為一獨立部門。因此，管理人資從業人員就需具備行政及管理能力。本課程由人力資源發展部門與訓練相關的角色與工作分為16個主題說明。</p>		
	<p>This course is design for those individuals whose career goals include managing Training or Human Resources Development. In the past training was often of the personnel department or a responsibility of certain managers in each unit. Today in many organizations the HRD Department is an independent entity. As such, the head of that department needs administrative and managerial skill.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解人力資源發展部門於組織中之角色	Understand the role of HRD department in an organization	C2	A
2	瞭解教育訓練工作之重要理論及實務	Understand the key principle and practice of educational training.	C2	EFG
3	能設計訓練課程	Design training program	P6	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解人力資源發展部門於組織中之角色	講述	報告
2	瞭解教育訓練工作之重要理論及實務	講述	報告
3	能設計訓練課程	講述、實作	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Course Introduction	
2	101/09/17~ 101/09/23	The HRD Role in Business	
3	101/09/24~ 101/09/30	Strategic Planning	
4	101/10/01~ 101/10/07	Training design and Implement (校外教學)	
5	101/10/08~ 101/10/14	Staffing the HRD Department	
6	101/10/15~ 101/10/21	Delivery Strategies	
7	101/10/22~ 101/10/28	Training Facilities	
8	101/10/29~ 101/11/04	HRD Budget	
9	101/11/05~ 101/11/11	Managing Your Budget	
10	101/11/12~ 101/11/18	Program Development	
11	101/11/19~ 101/11/25	Attracting Customers	
12	101/11/26~ 101/12/02	Conference	

13	101/12/03~ 101/12/09	Conducting a Workshop	
14	101/12/10~ 101/12/16	Program Evaluation	
15	101/12/17~ 101/12/23	Selling HRD services externally	
16	101/12/24~ 101/12/30	Information for program evaluation	
17	101/12/31~ 102/01/06	presentation	
18	102/01/07~ 102/01/13	presentation	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Werner, J.M., & DeSimone, R. L. (2008). Human resource development.	
參考書籍			
批改作業 篇數		2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	