

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位資訊保存研究	授課 教師	歐陽崇榮 OUYANG CHUNG-JANG
	SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION		
開課系級	資圖二碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TABXM2A		
系（所）教育目標			
培養具現代觀、國際觀及未來觀的圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 掌握圖書資訊學原理及其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備圖書資訊學研究與開創之能力。</p> <p>C. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>D. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理及領導能力。</p> <p>E. 認識資訊科技原理及其應用之能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之應用與研發能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合與研發能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合與研發能力。</p>			
課程簡介	了解數位資訊之重要性及其所面臨之問題，探討數位資訊之保存。將闡述各種保存策略之技術與特色。此外，並就實務面之運作加以探討且輔以國內、外之實例說明。		
	Digital preservation is a complex issue. This course investigates several technical methods for preservation. There are many cases will be discussed.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	1. Understanding key issues in digital preservation	C2	EF
2	2. 探討數位訊保存之策略	2. Investigating the strategies for digital preservation	C5	EF
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	3. Finding the best strategies form cases study	C6	EF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	講述、討論	報告、上課表現
2	2. 探討數位訊保存之策略	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	問題解決、案例研究	報告、上課表現、案例分析

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程介紹	教室上課
2	101/09/17~ 101/09/23	單元一 數位資訊之保存	教室上課
3	101/09/24~ 101/09/30	單元二 參考模式及標準	教室上課
4	101/10/01~ 101/10/07	單元三 詮釋資料	教室上課
5	101/10/08~ 101/10/14	國內實例探討	教室上課
6	101/10/15~ 101/10/21	專題討論：數位化專題	網路上課
7	101/10/22~ 101/10/28	單元四 轉置策略	教室上課
8	101/10/29~ 101/11/04	專題演講：數位典藏系統之發展與評估	網路上課
9	101/11/05~ 101/11/11	單元五 模擬策略	教室上課
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週/期中報告	
11	101/11/19~ 101/11/25	國外實例探討	教室上課
12	101/11/26~ 101/12/02	單元六 封裝策略	教室上課

13	101/12/03~ 101/12/09	單元七 辦公室文件之保存	教室上課
14	101/12/10~ 101/12/16	單元八 長期保存：動態封裝模式	網路上課
15	101/12/17~ 101/12/23	策略之比較研究	教室上課
16	101/12/24~ 101/12/30	單元九 數位資訊保存之展望	教室上課
17	101/12/31~ 102/01/06	參訪機關或業界	實地參訪
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週/繳交期末報告	
修課應 注意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論		
教學設備	電腦、投影機、其它(非同步電腦網路)		
教材課本	歐陽崇榮, 數位資訊保存策略, 文華。 Deegan, Marilyn and Simon Tanner, Digital Preservation, Facet Publishing, 2006.		
參考書籍	檔案季刊 各國重要報告(澳洲/美國/加拿大/英國) 各種期刊含國內外 Forde, Helen, Preserving Archives, Facet Publishing, 2007. Gorman, G. and Sydney Shep, Preservation Management for Libraries, Archives and Museum, Facet Publishing, 2006.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈線上互動10%參訪報告10%〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		