

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際關係	授課 教師	潘志偉 TSE-WEIO PAN
	HUMAN RELATIONS		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXE3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	提供人際關係及溝通相關知識與技巧，使學生能在工作、學業及生活上得到有效的幫助。		
	The purpose of this course is to show you how you can become more Effective in your work and personal life through knowledge of and skill in human relations.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解人際關係的基本概念	to understand basic concept of human relations	C2	F
2	了解人際關係的功能及特性	to understand function and character of human relations	C3	AD
3	了解人際關係的相關理論	to understand the related theories	C2	BDE
4	學習人際關係之相關技巧	to learn skills of human relations	C3	ADEH
5	了解溝通的基本概念	to understand basic concept of communication	C2	A
6	了解溝通的障礙及迷思	to understand the barriers and myths of communication	C2	AB
7	學習有效的溝通技巧	to learn the effectively skills of communications	C2	ABDE
8	口頭報告	oral report	C3	ABDEFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解人際關係的基本概念	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
2	了解人際關係的功能及特性	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
3	了解人際關係的相關理論	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
4	學習人際關係之相關技巧	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
5	了解溝通的基本概念	講述	紙筆測驗、報告、上課表現

6	了解溝通的障礙及迷思	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
7	學習有效的溝通技巧	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
8	口頭報告	講述	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程進度介紹	
2	101/09/17~ 101/09/23	人際關係的意義與重要性	
3	101/09/24~ 101/09/30	人際關係的功能與特性	
4	101/10/01~ 101/10/07	人際關係與身心健康的關係	
5	101/10/08~ 101/10/14	人際關係的相關理論	
6	101/10/15~ 101/10/21	人際關係與自我概念	
7	101/10/22~ 101/10/28	自我坦誠、周哈里窗	
8	101/10/29~ 101/11/04	人際吸引的因素	
9	101/11/05~ 101/11/11	人際關係與動機、情緒	

10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	溝通的意義、目的	
12	101/11/26~ 101/12/02	溝通的類型與流程	
13	101/12/03~ 101/12/09	溝通的障礙	
14	101/12/10~ 101/12/16	有效溝通的原則、方法	
15	101/12/17~ 101/12/23	衝突管理	
16	101/12/24~ 101/12/30	口頭報告	
17	101/12/31~ 102/01/06	口頭報告	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈口頭報告〉：15.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	