

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	李青芬 LEE, CHING-FEN
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE2B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、開發研究潛能。 二、培養管理專業。 三、均衡發展。 四、產業取向與實務訓練。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 企管專業能力。 B. 溝通與表達能力。 C. 企劃與資料分析統整能力。 D. 團隊合作與人際互動能力。 E. 資訊處理能力。 F. 倫理思維與道德素養。 G. 策略決策與前瞻管理能力。 H. 國際視野與外語能力。			
課程簡介	為什麼"那些年我們追的女孩"可以創下高票房，為什麼劇中每個人追求的行為有這些差異，他們的行為為何有不同，行為跟什麼有關呢？ 組織行為探討個人行為，團體行為及組織行為的成因，協助經理人了解員工為什麼常請假、懶洋洋的、甚至訓練完了就離職？組織行為主要探討如何提升生產力、向心力，並減少曠職率及離職率。除課堂講授，並輔以體驗與探討活動，讓同學可以了解理論於實務的應用，		
	Focus on the theory of organizational behavior. Besides, we will analyze the operation of some cases for application.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1增進對組織行為中有關個體行為形成的原因 2增進企業實務運作的了解 3增進自我的職場定位的了解 4增進團隊合作能力 5增進溝通能力	1 Understand the concept of business management.. 2 Understand the operation of business management.. 3 Understanding your abilities and career development 4 Improving the ability of team management.. 5 Improving the ability of communication and presenting	C4	ABDEFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1增進對組織行為中有關個體行為形成的原因 2增進企業實務運作的了解 3增進自我的職場定位的了解 4增進團隊合作能力 5增進溝通能力	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程說明	
2	101/09/17~ 101/09/23	Ch1 組行是什麼	
3	101/09/24~ 101/09/30	CH2 組織之多元性	
4	101/10/01~ 101/10/07	CH3 態度與工作滿足	
5	101/10/08~ 101/10/14	CH5 性格與價值觀	
6	101/10/15~ 101/10/21	體驗工作坊	
7	101/10/22~ 101/10/28	CH6 知覺	
8	101/10/29~ 101/11/04	CH7 激勵概念	
9	101/11/05~ 101/11/11	CH8 激勵的實務應用	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	CH9 團體行為的基礎	
12	101/11/26~ 101/12/02	CH11 溝通	

13	101/12/03~ 101/12/09	CH12 領導	
14	101/12/10~ 101/12/16	體驗工作坊	
15	101/12/17~ 101/12/23	CH13 權力與政治行為	
16	101/12/24~ 101/12/30	CH14 協商	
17	101/12/31~ 102/01/06	複習周	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		開學後公佈	
參考書籍		any kind of OB textbooks is available	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	