淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	張瑋倫 CHANG WEI-LUN
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程將針對企業基本概念介紹，包含基本的管理功能，以及企業中所涵蓋到的五管概念，輔以實際案例做介紹，使同學能夠進一步認識企業的組成，以及成功運作企業的各项因素。</p>		
	<p>This course will introduce the concept of a company, including the basic functions of management. In addition, marketing, financial, human resource, motivation, production, and information management will be covered. Several cases will be used to assist understand the practice of enterprise. The goal is to help students understand the components of a firm and key factors to run a successful business.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	認識企業基本組成與管理功能	Understand the components of an enterprise and the basic functions of management	C4	ABCDFH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	認識企業基本組成與管理功能	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程介紹	
2	101/09/17~ 101/09/23	Chapter 1 美國的企業環境	
3	101/09/24~ 101/09/30	Chapter 2 企業倫理與社會責任	
4	101/10/01~ 101/10/07	Chapter 3 企業精神、創業與企業所有權	
5	101/10/08~ 101/10/14	Chapter 4 企業的全球環境	
6	101/10/15~ 101/10/21	Chapter 5 企業管理	
7	101/10/22~ 101/10/28	Chapter 6 組織企業	
8	101/10/29~ 101/11/04	Chapter 7 作業管理與品質	
9	101/11/05~ 101/11/11	Chapter 8 員工行為與激勵	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Chapter 9 領導與決策制定	
12	101/11/26~ 101/12/02	Chapter 10 管理人力資源與勞工關係	

13	101/12/03~ 101/12/09	Chapter 11 行銷程序與消費者行為	
14	101/12/10~ 101/12/16	Chapter 12 訂價、配銷與促銷流程	
15	101/12/17~ 101/12/23	Chapter 13 企業資訊科技	
16	101/12/24~ 101/12/30	Chapter 14 貨幣與銀行制度	
17	101/12/31~ 102/01/06	分組報告	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	期末為分組報告，各組以提出一個創新構想的企業運作為目標，透過基本企業營運概念做介紹。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	企業概論 (吳淑華譯) 華泰出版		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		