

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	莊秀禎 CHUANG, HSIU-CHEN
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	會計進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXE3A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程分別從個體行為、團體行為、組織系統和組織動態管理的角度，介紹組織管理中「人」的行為問題。主要的課程包括：</p> <p>一、了解什麼是組織行為</p> <p>二、認識組織中的個體行為</p> <p>三、認識組織裡的團體行為</p> <p>四、組織系統的介紹</p> <p>五、組織動態管理的介紹</p>		
	<p>The main purposes of this course are:</p> <p>(1)To introduce what is organizational behavior.</p> <p>(2)To understand the behavior of individual.</p> <p>(3)To understand the behavior of group.</p> <p>(4)To introduce the organization system.</p> <p>(5)To introduce the dynamic management.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解什麼是組織行為	To introduce what is organizational behavior?	C2	CE
2	認識組織中的個體行為	To understand the behavior of individual.	C3	CE
3	認識組織裡的團體行為	To understand the behavior of group.	C3	CEF
4	組織系統的介紹	To introduce the organization system.	C3	CE
5	組織動態管理的介紹	To introduce the dynamic management.	C3	CEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解什麼是組織行為	講述	紙筆測驗、上課表現
2	認識組織中的個體行為	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
3	認識組織裡的團體行為	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
4	組織系統的介紹	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現
5	組織動態管理的介紹	講述、討論、賞析	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程介紹/第一章 導論	
2	101/09/17~ 101/09/23	第一章 導論/第二章 價值觀與倫理	
3	101/09/24~ 101/09/30	第二章 價值觀與倫理	
4	101/10/01~ 101/10/07	第三章 學習	
5	101/10/08~ 101/10/14	第四章 情緒與態度	
6	101/10/15~ 101/10/21	第五章 性格與壓力	
7	101/10/22~ 101/10/28	第六章 知覺與歸因	
8	101/10/29~ 101/11/04	第七章 決策	
9	101/11/05~ 101/11/11	第八章 激勵	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	第九章 團體與團隊	
12	101/11/26~ 101/12/02	第十章 溝通	

13	101/12/03~ 101/12/09	第十一章 領導	
14	101/12/10~ 101/12/16	第十二章 衝突與談判	
15	101/12/17~ 101/12/23	第十三章 權力與政治	
16	101/12/24~ 101/12/30	第十四章 組織結構與設計	
17	101/12/31~ 102/01/06	第十五章 組織文化與變革	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		戚樹誠, 2010年, 組織行為: 台灣經驗與全球視野, 台北: 雙葉書廊。	
參考書籍		黃家齊譯, 2010年, 組織行為學 (Robbins/ Organizational Behavior 13/e), 台北: 華泰文化。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率:            %   ◆平時評量:            %   ◆期中評量: 40.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈課堂表現/討論/出席率〉: 20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	