

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	軍訓 (一)	授課 教師	賴金燕 LAI, CHIN-YEN
	MILITARY TRAINING (I)		
開課系級	會計進學班一 A	開課 資料	必修 上學期 0學分
	TLAXE1A		
教育目標			
藉由軍訓教學傳授國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員及國防科技等五大課程，加強青年學生對國防與軍事之認識，增進全民國防教育知能，期能建立「責任一體，安危與共，禍福相依」之國家安全共識，並培育術德兼備，文武合一的現代青年。			
校級基本素養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>領導統御課程重點在使學生瞭解領導統御的目的、原理、領導者角色與風格，以期在校園社團或未來事業上，能發揚人性潛能，激勵團隊精神，提高團隊績效。</p>		
	<p>Whether the government or private enterprise, the characteristics of leadership will affect the success or failure of the organization, this course will introduce the topics relevant to leadership and command.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	使學生從了解領導統御的涵義、方法、要領及群眾心理的掌握，培養與學習領導能力。	The definition of "Leadership", as well as related research topics.	C3	ABCDEF
2	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	The definition of "Leadership", as well as related research topics.	C3	ABCDEF
3	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	The definition of "Leadership", as well as related research topics.	C3	ABCDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生從了解領導統御的涵義、方法、要領及群眾心理的掌握，培養與學習領導能力。	講述、討論、賞析、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	講述、討論、參訪、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
3	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	講述、討論	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~101/09/16	宣達上課規定、成績評量方式 第零章 緒論	報告分組、確認題目
2	101/09/17~101/09/23	領導的目的 第一節為什麼需要領導 第二節領導的功能 第三節領導與管理	報告分組、確認題目
3	101/09/24~101/09/30	第貳章 領導者的角色 第一節 領導者的類型	第2節參訪海事博物館

4	101/10/01~ 101/10/07	第二節領導者扮演的角色第三節 領導者的權力與來源	第1組報告
5	101/10/08~ 101/10/14	國慶日	第2組報告
6	101/10/15~ 101/10/21	第參章 領導的原理 第一節 領導的理論	第3組報告
7	101/10/22~ 101/10/28	第二節 領導的基礎—信任	第4組報告
8	101/10/29~ 101/11/04	第參章 領導的原理 第三節 領導的能力	第5組報告
9	101/11/05~ 101/11/11	第肆章 領導者的風格 第一節 大公無私 第二節勇於決策承擔責任	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	第肆章 領導者的風格 第三節 終身學習 第四節 培養領導者	第6、7組報告
12	101/11/26~ 101/12/02	分組報告 (約3~4組)	第8組報告
13	101/12/03~ 101/12/09	分組報告 (約3~4組)	第9組報告
14	101/12/10~ 101/12/16	分組報告 (約3~4組)	第10、11組報告
15	101/12/17~ 101/12/23	1.分組報告修正補充資料 2.本學期學習重點回顧與學生心得發表	第12組報告
16	101/12/24~ 101/12/30	軍訓期末測驗	
17	101/12/31~ 102/01/06	補報告與公布評量成績	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.對自己的行為負責：準時到課、期中報告、期末測驗、課堂倫理與道德。 (種什麼因，得什麼果；一分耕耘，一分收穫。)</p> <p>2.每節點名時未到即列為遲到(每次扣總成績2分，事病假扣2分)，超過20分鐘不到者列為曠課(第1節扣3分、第2節扣5分)，曠課1小時作缺課2小時論、缺課超過1/3上課時數(曠課超過3次)，期末測驗扣考(被自己當掉)</p> <p>3.嚴格要求分組報告PPT之品質、水準。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	幼獅文化事業股份有限公司《領導統御》		
參考書籍	Thomas Gordon著，李文英譯《頂尖領導人Leader Effectiveness Training》		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。