

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (一)	授課 教師	孫紹正 SUN, SHAO-CHENG
	ENGLISH COMPOSITION (I)		
開課系級	英文進學班一 C	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFLXE1C		
系 (所) 教 育 目 標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
系 (所) 核 心 能 力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。 			
課程簡介	<p>本課程旨在提升學生的英文寫作能力；課程內容主要在教導學生如何撰寫出文法正確的完整與正確的句子。</p>		

This course aims to enhance students' writing capability. Students will be taught to write clearly and meaningful sentences with emphasis on correct usage of grammar.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	有系統發展學生寫作技巧，以及為學生未來撰寫學術文章預作準備。	This required course is organized to systematically develop students' writing skills and to prepare students for future academic writing.	C6	ACE
2	發展學生基本寫作技巧，以為其未來工作職場所需。	Having developed basic writing skills, students may apply the skills to future writing tasks required in their workplace.	C6	ACE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	有系統發展學生寫作技巧，以及為學生未來撰寫學術文章預作準備。	講述、討論	報告、英文寫作
2	發展學生基本寫作技巧，以為其未來工作職場所需。	講述、討論	實作、報告、英文寫作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Orientation	
2	101/09/17~ 101/09/23	Unit 1: What is a paragraph?	
3	101/09/24~ 101/09/30	Unit 1: What is a paragraph?	
4	101/10/01~ 101/10/07	Unit 2—“Developing Ideas for Writing a Paragraph”	
5	101/10/08~ 101/10/14	Unit 2—“Developing Ideas for Writing a Paragraph”	
6	101/10/15~ 101/10/21	Unit 3—“The Topic Sentence”	
7	101/10/22~ 101/10/28	Unit 3—“The Topic Sentence”	
8	101/10/29~ 101/11/04	Students' Presentation	
9	101/11/05~ 101/11/11	Students' Presentation	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Unit 4—“Supporting and Concluding Sentences”	
12	101/11/26~ 101/12/02	Unit 4—“Supporting and Concluding Sentences”	

13	101/12/03~ 101/12/09	Unit 5—“Paragraph Review”	
14	101/12/10~ 101/12/16	Unit 5—“Paragraph Review”	
15	101/12/17~ 101/12/23	Unit 6—“Definition Paragraphs”	
16	101/12/24~ 101/12/30	Unit 6—“Definition Paragraphs”	
17	101/12/31~ 102/01/06	Students' Presentation	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		Great Paragraphs 2, 3rd Edition; First Certificate Language Practice, 4th Edition.	
參考書籍			
批改作業 篇數		4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈Presentation〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	