

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	齋藤司良 SAITO SHIRO
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文進學班三A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXE3A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力 (含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力)。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力 (含日文商業文書)。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養 (含異文化理解)。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。		
	具備日文作文及日文書信的基礎能力		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 具備日文作文及日文書信的基礎能力		C3	ACDEGI
2	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 具備日文作文及日文書信的基礎能力		P6	ACDEGI
3	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 具備日文作文及日文書信的基礎能力		A5	ACDEGI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 具備日文作文及日文書信的基礎能力	賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
2	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 具備日文作文及日文書信的基礎能力	模擬、問題解決	實作、上課表現
3	具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 具備日文作文及日文書信的基礎能力	賞析、實作	紙筆測驗、實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	各種書類の書き方、履歴書	
2	101/09/17~ 101/09/23	各種書類の書き方、自己紹介	
3	101/09/24~ 101/09/30	各種書類の書き方、手紙	
4	101/10/01~ 101/10/07	各種書類の書き方、奨学金申請	
5	101/10/08~ 101/10/14	定義と量の変化の説明、日本で学ぶ留学生	
6	101/10/15~ 101/10/21	定義と量の変化の説明、中国からの留学生の作文	
7	101/10/22~ 101/10/28	定義と量の変化の説明、アジアからの留学生の作文	
8	101/10/29~ 101/11/04	定義と量の変化の説明、韓国からの留学生の作文	
9	101/11/05~ 101/11/11	定義と量の変化の説明、留学したい国	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	推移の説明、万里の長城と故宮	
12	101/11/26~ 101/12/02	推移の説明、明治大学	

13	101/12/03~ 101/12/09	推移の説明、梨花女子大	
14	101/12/10~ 101/12/16	推移の説明、マラヤ大学	
15	101/12/17~ 101/12/23	手順、方法の説明、水餃子	
16	101/12/24~ 101/12/30	手順、方法の説明、すき焼き	
17	101/12/31~ 102/01/06	手順、方法の説明、大根餅	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	日本語の辞書は必ず携帯すること。 仕事などの事情で欠席した時は先生に連絡すること。		
教學設備	電腦		
教材課本	『日本語の作文技術』 中、上級 致良出版		
參考書籍			
批改作業 篇數	8 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：            %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		