

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學原理	授課 教師	陳慧玲 CHEN HUI-LING
	ACCOUNTING PRINCIPLES		
開課系級	財金進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLBXE1A		
系（所）教育目標			
配合本校、院教育目標，因應國內外金融情勢的演變，培養財務金融理論與實務兼具的財務金融人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備財務金融理論與實務的基本知識。</p> <p>B. 加強相關金融法規的學習。</p> <p>C. 培養財務金融職場的基本倫理與道德。</p> <p>D. 提升學生的國際觀與外語能力。</p> <p>E. 提升學生專業證照之能力。</p> <p>F. 具備分析國內外金融發展情勢之基本能力。</p>			
課程簡介	本課程主要在介紹企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。令學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而能夠分析企業財務體質。		
	This course is designed for students to learn about the accounting concepts and accounting principles. Further, students can prepared and understand financial statement reports. Then students can analysis a company's financial structures.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生瞭解企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。	To learn about the accounting concepts and accounting principles including the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses.	C2	ABCDEF
2	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告，同時能夠分析企業財務體質。	Students can prepared and read financial statement reports, and also can analysis a company's financial structures.	C4	ABCDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生瞭解企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。	講述	紙筆測驗、報告、上課表現
2	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告，同時能夠分析企業財務體質。	講述、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程簡介 & Chapter 1 企業與會計	
2	101/09/17~ 101/09/23	Chapter 2 財務報表的基本認識	
3	101/09/24~ 101/09/30	Chapter 3 從會計恆等式到財務報表	
4	101/10/01~ 101/10/07	Chapter 4 借貸法則、分錄與過帳	
5	101/10/08~ 101/10/14	國慶紀念日(放假一天)	
6	101/10/15~ 101/10/21	Chapter 4 借貸法則、分錄與過帳	
7	101/10/22~ 101/10/28	Chapter 5 調整分錄、結帳分錄與會計循環	
8	101/10/29~ 101/11/04	Chapter 5 調整分錄、結帳分錄與會計循環	
9	101/11/05~ 101/11/11	Chapter 6 買賣業會計與存貨會計處理 - 永續盤存制	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Chapter 6 買賣業會計與存貨會計處理 - 永續盤存制	
12	101/11/26~ 101/12/02	Chapter 7 存貨	

13	101/12/03~ 101/12/09	Chapter 7 存貨	
14	101/12/10~ 101/12/16	Chapter 8 現金及內部控制	
15	101/12/17~ 101/12/23	Chapter 8 現金及內部控制	
16	101/12/24~ 101/12/30	Chapter 9 應收款項	
17	101/12/31~ 102/01/06	Chapter 9 應收款項	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葳, 「會計學」, 第五版(修訂版), 東華書局。	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉：        %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	