

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|---------------------|
| 課程名稱 | 管理學 | 授課 教師 | 阮聘茹 JUAN, PIN-JU |
| | MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 觀光一 A | 開課 資料 | 必修 單學期 3學分 |
| | TPVXB1A | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>培養具國際競爭力之觀光產業管理人才。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培育國際觀光專業人才。 2. 培育具國際視野與多元文化溝通人才。 3. 培養具人文精神與專業倫理之企業創新人才。 | | | |
| 系 (所) 核心能力 | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> A. 具有主動學習的態度。 B. 具有分析及解決問題之能力。 C. 具有國際語言的溝通表達能力。 D. 具有良好之服務精神及工作態度。 E. 具有國際觀光管理專業知識。 F. 具有國際觀光管理實務技能。 G. 具有領導與團隊合作之能力。 H. 具有創新與創業之能力。 I. 具有社會責任之素養。 | | | |
| 課程簡介 | <p>主要介紹四個管理功能：(1) 規劃 (2) 組織與用人 (3) 導引 (4) 控制等，從課程中，學生除了學習到指導原則與相關理論、教師之實務經驗外，並能藉由企業訪問、個案研討，將所學與實務做一驗證，亦能藉由各種報告之撰寫，學習到如何進行團隊合作與自我管理。</p> | | |
| | <p>The course offers students not to only theoretical frameworks that guide managerial activities but also illustrations and examples of how and when those theories do and do not work in both small and large business as well as in nonprofit organizations.</p> | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|---|---|------|-----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 1.主要介紹四個管理功能: (1) 規劃 (2) 組織 (3) 領導 (4) 控制 | 1. Introducing the four management functions: (1) planning, (2) organizing, (3) leading, (4) controlling. | C2 | ABCHI |
| 2 | 2. 將理論與實務做一比較 | 2. Comparing theory with practice. | C4 | ABCDEFGHI |
| 3 | 3.學習如何進行團隊合作與自我管理 | 3. Learning how to develop teamwork and self-management skills. | A5 | ABCEGI |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|---|-------|-----------------|
| 1 | 1.主要介紹四個管理功能: (1) 規劃 (2) 組織 (3) 領導 (4) 控制 | 講述、討論 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
| 2 | 2. 將理論與實務做一比較 | 講述、討論 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
| 3 | 3.學習如何進行團隊合作與自我管理 | 講述、討論 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|------|
| ◆ 全球視野 | |
| ◆ 洞悉未來 | |
| ◆ 資訊運用 | |
| ◆ 品德倫理 | |
| ◇ 獨立思考 | |
| ◆ 樂活健康 | |
| ◆ 團隊合作 | |
| ◇ 美學涵養 | |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---|----|
| 1 | 101/09/10~ 101/09/16 | Foundations of Management and Organizations | |
| 2 | 101/09/17~ 101/09/23 | Foundations of Management and Organizations | |
| 3 | 101/09/24~ 101/09/30 | Constraints and Challenges for the Global Manager | |
| 4 | 101/10/01~ 101/10/07 | Global Management | |
| 5 | 101/10/08~ 101/10/14 | The Diverse Workforce | |
| 6 | 101/10/15~ 101/10/21 | Social Responsibility and Ethic | |
| 7 | 101/10/22~ 101/10/28 | Change and Innovation | |
| 8 | 101/10/29~ 101/11/04 | Decision-Making | |
| 9 | 101/11/05~ 101/11/11 | Decision-Making | |
| 10 | 101/11/12~ 101/11/18 | 期中考試週 | |
| 11 | 101/11/19~ 101/11/25 | Strategic Management | |
| 12 | 101/11/26~ 101/12/02 | Foundations of Organizational Design | |

| | | | |
|--------------|---|--------------------------------------|--|
| 13 | 101/12/03~ 101/12/09 | Foundations of Organizational Design | |
| 14 | 101/12/10~ 101/12/16 | Contemporary Organizational Design | |
| 15 | 101/12/17~ 101/12/23 | Human Resource Management | |
| 16 | 101/12/24~ 101/12/30 | Managing Your Career | |
| 17 | 101/12/31~ 102/01/06 | Groups and Teams | |
| 18 | 102/01/07~ 102/01/13 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 請假依學生手冊規定。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | Robbins, S.P. and Coulter, M. (2012). Management (11th Edition - Global Edition) (華泰文化) | | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業 篇數 | 5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： % | | |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |