

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	解燕豪 HSIEH, YEN-HAO
	DATA PROCESSING		
開課系級	統計二P	開課 資料	選修 上學期 2學分
	TLSXB2P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生具基本的統計理論能力。</p> <p>二、培育學生具數據分析的能力。</p> <p>三、培育學生成為具管理素養的統計專才。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具學習統計專業知識必備的數學基礎能力。</p> <p>B. 具基本的統計理論與應用能力。</p> <p>C. 具邏輯思考的能力。</p> <p>D. 具數據分析的能力。</p> <p>E. 具專業學程知識的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程將教授同學EXCEL 2010, 透過實際操作與範例練習, 由淺入深充實完整的安排, 學習EXCEL 2010各項功能, 以培養同學基本的電腦資料處理之能力。</p>		
	<p>This course is to enable students to learn EXCEL 2010 through the exercises and examples. Students can learn important functions of EXCEL 2010 to develop their capabilities for data processing and analyzing.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能學習各種EXCEL 2010功能	Students will be able to learn the functions of EXCEL 2010	C2	CD
2	學生能鍛鍊資料處理能力	Students will be able to learn the capability of data processing	P3	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能學習各種EXCEL 2010功能	講述、討論、實作、問題解決	實作、上課表現
2	學生能鍛鍊資料處理能力	講述、討論、實作、問題解決	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程介紹	
2	101/09/17~ 101/09/23	EXCEL入門、建立EXCEL文件	
3	101/09/24~ 101/09/30	工作表的操作與存檔、開啟舊檔	
4	101/10/01~ 101/10/07	加快輸入資料的方法	
5	101/10/08~ 101/10/14	公式與函數(一)	
6	101/10/15~ 101/10/21	公式與函數(二)、工作表的編輯作業(一)	
7	101/10/22~ 101/10/28	工作表的編輯作業(二)	
8	101/10/29~ 101/11/04	利用視覺化圖形表達數據特徵	
9	101/11/05~ 101/11/11	上機考試	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	函數實例應用(一)	
12	101/11/26~ 101/12/02	函數實例應用(二)	

13	101/12/03~ 101/12/09	建立圖表(一)	
14	101/12/10~ 101/12/16	建立圖表(二)	
15	101/12/17~ 101/12/23	樞紐分析表及樞紐分析圖	
16	101/12/24~ 101/12/30	上機考試	
17	101/12/31~ 102/01/06	開國紀念日	放假
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 請同學準時出席，準時點名 2. 同學須攜帶課程用書 3. 每週課堂實作練習		
教學設備	電腦		
教材課本	Microsoft 2010 Excel 使用手冊，施威銘研究室，2011年四月，旗標。		
參考書籍	其他 EXCEL用書。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		