

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	現行考銓制度	授課 教師	謝連參 HSIEH, LIEN-SHAN
	CURRENT CIVIL SERVICE SYSTEM		
開課系級	公行三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLPXB3P		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	本課程為學習者提供了解我國政府人事管理制度的重要法制內容及相關重要議題,係以考試、任用、俸給、考績、退休、保障、行政中立等為核心範圍。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓學生認識政府機關人事行政體制及考試院重要職掌，考試銓敘等重要業務及其法制有關之事項。		C2	BCGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓學生認識政府機關人事行政體制及考試院重要職掌，考試銓敘等重要業務及其法制有關之事項。	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	考銓制度概論	
2	101/09/17~ 101/09/23	公務人員考試制度	
3	101/09/24~ 101/09/30	公務人員考試制度	
4	101/10/01~ 101/10/07	公務人員任用制度	
5	101/10/08~ 101/10/14	公務人員任用制度	
6	101/10/15~ 101/10/21	公務人員俸給制度	
7	101/10/22~ 101/10/28	公務人員俸給制度	
8	101/10/29~ 101/11/04	公務人員考績制度	
9	101/11/05~ 101/11/11	公務人員考績制度	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	公務人員保障制度	
12	101/11/26~ 101/12/02	公務人員陞遷制度	

13	101/12/03~ 101/12/09	公務人員服務制度	
14	101/12/10~ 101/12/16	公務人員懲戒制度	
15	101/12/17~ 101/12/23	公務人員退撫制度	
16	101/12/24~ 101/12/30	公務人員退撫制度	
17	101/12/31~ 102/01/06	考銓制度有關議題	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		現行考銓制度(國立空中大學)	
參考書籍		考銓制度(蔡良文) 考銓制度(趙其文)	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	