

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊倫理與法律	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	INFORMATION ETHICS AND LAW		
開課系級	資管四 B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLMXB4B		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理學等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，避免侵害他人權利，並防止權利受侵害。</p>		
	<p>This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics, and etc. Students will establish a related concept of information law and ethics to prevent violations of the laws and loss of rights.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 建立資訊倫理的正確觀念 2. 瞭解資訊相關的法規 3. 應用相關的概念到實務中	1. Establishing the concept of information ethics 2. Understanding the key information laws 3. Applying related concepts to practices	C5	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 建立資訊倫理的正確觀念 2. 瞭解資訊相關的法規 3. 應用相關的概念到實務中	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	資訊隱私 (Ch. 13 & 14)	
3	101/09/24~ 101/09/30	網路色情與謠言(Ch.11)	
4	101/10/01~ 101/10/07	專題討論一：資訊科技至上？	10/09繳交心得報告
5	101/10/08~ 101/10/14	智慧財產權法律 - 著作權 (Ch. 2, 3, 4 & 7)	
6	101/10/15~ 101/10/21	智慧財產權法律 - 商標、專利法 (Ch. 5, 6 & 8)	
7	101/10/22~ 101/10/28	智慧財產權法律 - 營業秘密與商業間諜(Ch. 8)	隨堂平時考(I)
8	101/10/29~ 101/11/04	專題討論二：資訊科技至上？	11/13繳交心得報告
9	101/11/05~ 101/11/11	公平交易法與消費者保護法 (Ch. 9 & 12)	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	演講	
12	101/11/26~ 101/12/02	電腦犯罪法律 - 電腦網路犯罪 (Ch. 10)	

13	101/12/03~ 101/12/09	電腦犯罪法律	*專家演講
14	101/12/10~ 101/12/16	電子商務法律 (Ch.17, 18, & 19)	
15	101/12/17~ 101/12/23	案例討論 (I)	1/04繳交分組案例報告(包括：情境描述、相關法規解析與建議等，最後須附上參考資料與組內分工狀況)
16	101/12/24~ 101/12/30	案例討論 (II)	1/04繳交分組案例報告(包括：情境描述、相關法規解析與建議等，最後須附上參考資料與組內分工狀況)
17	101/12/31~ 102/01/06	No class (開國紀念日)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 缺席一次扣學期總成績 3 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於教學支援平台，請同學隨時注意平台上的資訊。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	楊智傑, 《資訊法》, 五南圖書, 2011年3月三版。		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：50.0 %   ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		