

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊倫理與法律	授課教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	INFORMATION ETHICS AND LAW		
開課系級	資管四 A	開課資料	必修 單學期 2學分
	TLMXB4A		
系（所）教育目標			
一、開發研究潛能。 二、培養管理專業。 三、均衡發展。 四、產業取向與實務訓練。			
系（所）核心能力			
A. 企管專業能力。 B. 溝通與表達能力。 C. 企劃與資料分析統整能力。 D. 團隊合作與人際互動能力。 E. 資訊處理能力。 F. 倫理思維與道德素養。 G. 策略決策與前瞻管理能力。 H. 國際視野與外語能力。			
課程簡介	本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理學等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，避免侵害他人權利，並防止權利受侵害。		
	This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics, and etc. Students will establish a related concept of information law and ethics to prevent violations of the laws and loss of rights.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 建立資訊倫理的正確觀念 2. 瞭解資訊相關的法規 3.應用相關的概念到實務中	1. Establishing the concept of information ethics 2. Understanding the key information laws 3.Applying related concepts to practices	C5	ABCDEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 建立資訊倫理的正確觀念 2. 瞭解資訊相關的法規 3. 應用相關的概念到實務中	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◆ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◆ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	資訊隱私 (Ch. 13 & 14)	
3	101/09/24~ 101/09/30	網路色情與謠言(Ch.11)	
4	101/10/01~ 101/10/07	專題討論一：資訊科技至上？	10/11繳交心得報告
5	101/10/08~ 101/10/14	No class (國慶紀念日)	
6	101/10/15~ 101/10/21	智慧財產權法律 - 著作權 (Ch. 2, 3, 4 & 7)	
7	101/10/22~ 101/10/28	演講	地點：黑天鵝
8	101/10/29~ 101/11/04	智慧財產權法律 - 商標、專利法 (Ch. 5, 6 & 8)	隨堂平時考(I)
9	101/11/05~ 101/11/11	公平交易法與消費者保護法 (Ch. 9 & 12)	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	演講	
12	101/11/26~ 101/12/02	電腦犯罪法律	*專家演講

13	101/12/03~ 101/12/09	電腦犯罪法律 – 電腦網路犯罪 (Ch. 10)	
14	101/12/10~ 101/12/16	電子商務法律 (Ch.17, 18, & 19)	
15	101/12/17~ 101/12/23	專題討論二：資訊科技至上？	12/26繳交心得報告
16	101/12/24~ 101/12/30	案例討論(I)	1/04繳交分組案例報告(包括：情境描述、相關法規解析與建議等，最後須附上參考資料與組內分工狀況)
17	101/12/31~ 102/01/06	案例討論(II)	1/04繳交分組案例報告(包括：情境描述、相關法規解析與建議等，最後須附上參考資料與組內分工狀況)
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 缺席一次扣學期總成績 3 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於教學支援平台，請同學隨時注意平台上的資訊。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		楊智傑，《資訊法》，五南圖書，2011年3月三版。	
參考書籍			
批改作業 篇數		3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	