

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商務軟體應用	授課 教師	李鴻璋 LEE HUNG-CHANG
	BUSINESS SOFTWARE APPLICATIONS		
開課系級	資管一 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TLMXB1A		
系（所）教育目標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 系統整合。</p> <p>H. 資訊系統分析與設計。</p> <p>I. 專案管理。</p>			
課程簡介	了解電腦之基本運作原理、文字編碼、檔案結構與程式運作。 並以電腦之作業系統、應用軟體及文書處理應用系統之操作說明。		
	This course focus the basic operations within a computer, especially on character coding, file structure and instruction operation. Also, we introduce the Operating System, Appliction program and Word Processing.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	數位資訊表示、單位、運算與儲存	Digital information representation, unit, operation and its storage.	C2	ABD
2	文字編碼與程式運作	Character Coding and machine instructions operation	C2	BDF
3	windows 7作業系統(其他iOS Android)操作與一般性設定(網路、周邊驅動)	Windows 7 operation(iOS, Android) and settings(network, device)	P3	BC
4	網際網路資源、雲端運用與使用規範	Internet resource, Cloud usage and ethics	C3	BCD
5	Word 2010操作實務	Word 2010 Operation	P3	BCH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	數位資訊表示、單位、運算與儲存	講述、討論	紙筆測驗、作業
2	文字編碼與程式運作	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、作業
3	windows 7作業系統(其他iOS Android)操作與一般性設定(網路、周邊驅動)	講述、討論、賞析	實作、上課表現、作業
4	網際網路資源、雲端運用與使用規範	講述、討論、賞析	實作、上課表現、作業
5	Word 2010操作實務	講述、實作	實作、上課表現、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	上課大要與評分說明	
2	101/09/17~ 101/09/23	0/1數位與類比觀念，數位表示，單位與巨量單位	
3	101/09/24~ 101/09/30	0/1數位儲存方式，邏輯運算	
4	101/10/01~ 101/10/07	指令、電腦指令循環簡介	
5	101/10/08~ 101/10/14	電腦系統與周邊	
6	101/10/15~ 101/10/21	文數編碼：文書、影像、聲音、動畫檔案基本結構	
7	101/10/22~ 101/10/28	硬體與軟體說明－作業系統	
8	101/10/29~ 101/11/04	作業系統之功能與Windows 7實務	
9	101/11/05~ 101/11/11	iOS與Android 系統介紹	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	網際網路資源、雲端運用與使用規範	
12	101/11/26~ 101/12/02	文書處理軟體介紹：Word2010 系統文件的建立與基本	

13	101/12/03~ 101/12/09	(1)項目符號及編號 (2)樣式的運用 (3)欄與節的設定表	
14	101/12/10~ 101/12/16	表格基本與進階操作:公式、排序、巢狀表格與文繞表	
15	101/12/17~ 101/12/23	插入物件: (1)繪圖物件 (2)圖片、美工圖案 (3)多媒體	
16	101/12/24~ 101/12/30	編輯頁首頁尾、範本的運用	
17	101/12/31~ 102/01/06	長文件的製作:大綱編號、章節標題與目錄的建立	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	實習課要上課:本學期為認識電腦硬體各單元、電腦組裝及HTML語法。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	老師自編講義		
參考書籍	電腦原理 Word 2010 Windows 7 Tips on iOS and Android		
批改作業 篇數	10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 5.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈實習成績〉: 25.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		