

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	企管三P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXB3P		
系（所）教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	本課程以介紹績效管理之理論與實務，共分四大部分：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。		
	The current course introduces the theories and practices of performance management, inclusive of performance management theories, contents of performance management, performance management tools, and performance management practices.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生將能夠了解績效管理的重要內涵，包含下列主題：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。 2.學生將能夠對於績效管理在人力資源管理各個功能面的的應用，有進一步的認識與討論。	1.Students will be able to comprehend the contents of performance management, including performance management theories, contents of performance management, performance management tools, and performance management practices. 2.Students will be able to understand and discuss the application of performance management to functions of HRM.	C4	ABD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生將能夠了解績效管理的重要內涵，包含下列主題：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。 2.學生將能夠對於績效管理在人力資源管理各個功能面的的應用，有進一步的認識與討論。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	績效管理簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	績效、績效評核與績效管理的意涵	
3	101/09/24~ 101/09/30	績效管理的迷思	
4	101/10/01~ 101/10/07	目標管理與績效評核	
5	101/10/08~ 101/10/14	關鍵績效指標	
6	101/10/15~ 101/10/21	績效回饋與面談	
7	101/10/22~ 101/10/28	360度績效評核	
8	101/10/29~ 101/11/04	團隊績效管理與評核	
9	101/11/05~ 101/11/11	績效管理與人資管理(1)	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	績效管理與人資管理(2)	
12	101/11/26~ 101/12/02	跨文化國際績效管理	

13	101/12/03~ 101/12/09	績效發展之輔導	
14	101/12/10~ 101/12/16	公共部門績效管理	
15	101/12/17~ 101/12/23	績效管理與發展趨勢	
16	101/12/24~ 101/12/30	案例研討(1)	
17	101/12/31~ 102/01/06	案例研討(2)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.本課程教師講述與課堂討論並行方式。 2.若無正當理由，請勿缺席與遲到。 3.上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師。 4.請在規定期限前，繳交報告。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	葛建培、卓正欽(2008)著，績效管理與發展：建構組織人力資本工具與應用，雙葉。 Aquinis, H. (2008).Performance Management (2nd edition.), Pearson-Prentice Hall.		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		