

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	潘志偉 TSE-WEIO PAN
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>(1)提供組織心理學的基本概念</p> <p>(2)探討組織影響員工行為的方法與理論</p> <p>(3)了解員工滿足度, 工作動機, 領導理論及人際關係與溝通</p> <p>(4)提供心理學相關理論及方法以瞭解員工的行為</p>		
	<p>(1)Provide the basic concept of organizational psychology</p> <p>(2)Study related methods & theories of organization to influence employees behavior</p> <p>(3)to understand employees job satisfaction, job motivation, leading theories, interpersonal relations and communication.</p> <p>(4)Provide related methods & theories of psychology to understand employees behavior</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解組織行為的基本概念	understand the basic concept of Organizational Behavior	C2	ABD
2	探討組織影響員工行為的方法與理論	Study related methods & theories of organization to influence employees behavior	C2	ABD
3	工作動機	Job motivation	C2	ABD
4	領導理論	Leading theories	C2	ABD
5	人際關係	Interpersonal relations	C2	ABD
6	溝通	Communication	C2	ABD
7	心理學理論	Psychological theories	C2	ABD
8	口頭報告	Oral report	C2	ABD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解組織行為的基本概念	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	探討組織影響員工行為的方法與理論	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
3	工作動機	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
4	領導理論	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
5	人際關係	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

6	溝通	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
7	心理學理論	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
8	口頭報告	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程進度介紹	
2	101/09/17~ 101/09/23	組織心理學的基本概念	
3	101/09/24~ 101/09/30	個體行為的研究	
4	101/10/01~ 101/10/07	動機理論與管理	
5	101/10/08~ 101/10/14	動機理論與管理	
6	101/10/15~ 101/10/21	學習原理	
7	101/10/22~ 101/10/28	感覺與知覺	
8	101/10/29~ 101/11/04	人格	
9	101/11/05~ 101/11/11	挫折	

10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	群體行為	
12	101/11/26~ 101/12/02	人際關係	
13	101/12/03~ 101/12/09	溝通技巧	
14	101/12/10~ 101/12/16	領導行為	
15	101/12/17~ 101/12/23	工作	
16	101/12/24~ 101/12/30	決策	
17	101/12/31~ 102/01/06	組織變革	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		其它(講義)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈Oral Report〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	