

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	沈景茂 SHEN, CHANG-MAO
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管一 C	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB1C		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、健全學生人格發展。 二、培養專業化之管理人才。 三、均衡發展。 四、升學與就業雙軌並重。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 一般管理能力。 B. 企管專業能力。 C. 產業經營能力。 D. 企業倫理與工作態度。			
課程簡介	這個課程是企管系同學最基礎的課程，主要是針對企業界以及非企業界之一些事務的探討而設計的，從這個課程中，同學們可以學到相關（1）行銷（2）生產（3）財務（4）人力資源（5）資訊等企業機能活動的重要觀念及指導原則，進而了解多國籍企業的運作，奠定了各種管理功能的學習基礎與培養國際化之眼光。		
	This is an introductory exploratory course designed for both business and non-business majors. From this course, students learn key concepts and disciplines of business and its environments, management and organization, people and production, marketing, finance, risk management, and multinational business.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.了解企業環境、倫理、社會責任、組織架構的基本概念。	1.Understand the basic concepts of business environment, ethics, social responsibility and organizational framework.	C3	ABCD
2	2.了解生產、人力資源、行銷、資訊、財務五種管理機能的基本概念及應用。	2.Understand the basic concepts and applications of five management functions(production and operation, human resource, marketing, information, and finance).	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.了解企業環境、倫理、社會責任、組織架構的基本概念。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、出席
2	2.了解生產、人力資源、行銷、資訊、財務五種管理機能的基本概念及應用。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、出席

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/09/10~ 101/09/16	The U.S Business Environment	
2	101/09/17~ 101/09/23	Business Ethics and Social Responsibility	
3	101/09/24~ 101/09/30	Entrepreneurship, New Ventures, and Business	
4	101/10/01~ 101/10/07	The Global Context of Business	
5	101/10/08~ 101/10/14	Business Management	
6	101/10/15~ 101/10/21	Organizing the Business	
7	101/10/22~ 101/10/28	Operations Management and Quality	
8	101/10/29~ 101/11/04	Employee Behavior and Motivation	
9	101/11/05~ 101/11/11	Leadership and Decision-Making	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Human Resources Management and Labor Relations	
12	101/11/26~ 101/12/02	Marketing Processes and Consumer Behavior	

13	101/12/03~ 101/12/09	Pricing, Distrubuting and Promoting Products	
14	101/12/10~ 101/12/16	Information Technology for Business	
15	101/12/17~ 101/12/23	The Role of Accountants and Accounting Information	
16	101/12/24~ 101/12/30	Money and Banking	
17	101/12/31~ 102/01/06	Managing Finances	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		Business Essentials (作者: EBERT/GRIFFIN) Eighth Edition (華泰書局)	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	