

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	沈景茂 SHEN, CHANG-MAO
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>這個課程是企管系同學最基礎的課程，主要是針對企業界以及非企業界之一些事務的探討而設計的，從這個課程中，同學們可以學到相關 (1) 行銷 (2) 生產 (3) 財務 (4) 人力資源 (5) 資訊等企業機能活動的重要觀念及指導原則，進而了解多國籍企業的運作，奠定了各種管理功能的學習基礎與培養國際化之眼光。</p>		
	<p>This is an introductory exploratory course designed for both business and non-business majors. From this course, students learn key concepts and disciplines of business and its environments, management and organization, people and production, marketing, finance, risk management, and multinational business.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.了解企業環境、倫理、社會責任、組織架構的基本概念。	1.Understand the basic concepts of business environment, ethics, social responsibility and organizational framework.	C3	ABCD
2	2.了解生產、人力資源、行銷、資訊、財務五種管理機能的基本概念及應用。	2.Understand the basic concepts and applications of five management functions(production and operation, human resource, marketing, information, and finance).	C3	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.了解企業環境、倫理、社會責任、組織架構的基本概念。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、出席
2	2.了解生產、人力資源、行銷、資訊、財務五種管理機能的基本概念及應用。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、出席

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	The U,S Business Environment	
2	101/09/17~ 101/09/23	Business Ethics and Social Responsibility	
3	101/09/24~ 101/09/30	Entrepreneurship, New Ventures, and Business	
4	101/10/01~ 101/10/07	The Global Context of Business	
5	101/10/08~ 101/10/14	Business Management	
6	101/10/15~ 101/10/21	Organizing the Business	
7	101/10/22~ 101/10/28	Operations Management and Quality	
8	101/10/29~ 101/11/04	Employee Behavior and Motivation	
9	101/11/05~ 101/11/11	Leadership and Decision-Making	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Human Resources Management and Labor Relations	
12	101/11/26~ 101/12/02	Marketing Processes and Consumer Behavior	

13	101/12/03~ 101/12/09	Pricing, Distrubuting and Promoting Products	
14	101/12/10~ 101/12/16	Information Technology for Business	
15	101/12/17~ 101/12/23	The Role of Accountants and Accounting Information	
16	101/12/24~ 101/12/30	Money and Banking	
17	101/12/31~ 102/01/06	Managing Finances	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本	Business Essentials (作者: EBERT/GRIFFIN) Eighth Edition (華泰書局)		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		