

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計個案研討	授課 教師	張寶光 CHANG BAO-GUANG
	CASE STUDY OF MANAGERIAL ACCOUNTING		
開課系級	會計四 C	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TLAXB4C		
系（所）教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>管理會計個案研討係延續管理會計個案研討課程，著重以個案分析與討論之教學方式，啟發學生運用成本與管理會計知識之能力，培養學生之分析技能，並訓練學生團隊合作的精神，並加強學生之辯論及說服能力</p>		
	<p>Case study of managerial Accounting, focusing on case discussion and analysis, is designed for the extention of cost and management accounting. The main purpose of this course is to inspire students' ability of using management accounting knowledge, to motivate students' analyst techniques, and to enforce their defending. ability.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	精實會計專業		C2	BC
2	整合多元領域		C2	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	精實會計專業	討論	報告、上課表現
2	整合多元領域	討論	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程說明, 分組及個案簡介	
2	101/09/17~ 101/09/23	個案報告輔導及準備	
3	101/09/24~ 101/09/30	個案報告輔導及準備	
4	101/10/01~ 101/10/07	個案報告輔導及準備	
5	101/10/08~ 101/10/14	個案一	
6	101/10/15~ 101/10/21	個案二	
7	101/10/22~ 101/10/28	個案三	
8	101/10/29~ 101/11/04	個案四	
9	101/11/05~ 101/11/11		
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25		
12	101/11/26~ 101/12/02	個案五	

13	101/12/03~ 101/12/09	個案六	
14	101/12/10~ 101/12/16	個案七	
15	101/12/17~ 101/12/23	個案八	
16	101/12/24~ 101/12/30		
17	101/12/31~ 102/01/06		
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	事前充分準備, 上課時積極參與		
教學設備	電腦		
教材課本	uploaded to the teaching platform		
參考書籍			
批改作業 篇數	8 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		