

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計個案研討	授課 教師	黃振豐 HUANG, CHENG-LI
	CASE STUDY OF MANAGERIAL ACCOUNTING		
開課系級	會計四 A	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TLAXB4A		
系（所）教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>管理會計個案研討係延伸成本與管理會計課程, 個案討論方式訓練學生分析與決策能力,加強辯論能力,並著重會計倫理行為團隊合作能力.</p>		
	<p>This course extends the course of cost and management accounting, teching students analytical and decision capabilities, strenging defense ability, meanwhile, focusing accounting ethics and team corporation.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	整合多元領域	Integrating multiple knowledge	C2	ABC
2	精實會計專業	Professional accounting skills	P3	BC
3	重視倫理道德	Focusing on corporate ethics	C3	EF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	整合多元領域	討論、實作、參訪	報告、上課表現
2	精實會計專業	討論、模擬、實作、參訪	實作、報告、上課表現
3	重視倫理道德	討論、模擬、參訪	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	課程及個案討論方式介紹、討論分組(8組)、並分配個案	
2	101/09/17~ 101/09/23	各組個案準備及演練	
3	101/09/24~ 101/09/30	各組個案準備及演練	
4	101/10/01~ 101/10/07	個案1討論 (A-1組擔任主席團)	
5	101/10/08~ 101/10/14	個案2討論 (B-1組擔任主席團)	
6	101/10/15~ 101/10/21	個案3討論 (A-2組擔任主席團)	
7	101/10/22~ 101/10/28	個案4討論 (B-2組擔任主席團)	
8	101/10/29~ 101/11/04	各組個案準備及演練	
9	101/11/05~ 101/11/11	各組個案準備及演練	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	各組個案準備及演練	
12	101/11/26~ 101/12/02	個案5討論 (A-3組擔任主席團)	

13	101/12/03~ 101/12/09	個案6討論 (B-3組擔任主席團)	
14	101/12/10~ 101/12/16	個案7討論 (A-4組擔任主席團)	
15	101/12/17~ 101/12/23	個案8討論 (B-4組擔任主席團)	
16	101/12/24~ 101/12/30	各組修正個人報告	
17	101/12/31~ 102/01/06	各組繳交給個案報告	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	Prepare the case delivered well by team cooperation.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Cost accounting: a managerial emphasis. Horgren et. al, 2011 14 ed.		
參考書籍	Relevant textbooks of management accounting		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		