

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理資訊系統	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		
開課系級	會計二P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLAXB2P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>此課程目的為幫助會計系學生了解資訊及資訊科技(IT)在企業及社會中所扮演的角色及相關議題, 以及IT如何幫助組織強化其競爭力等, 議題包含IT的倫理、電子商務、知識管理、決策制定等議題</p>		
	<p>To understand the role and issues of information and information technology in business and society, and how information technology can be exploited in organizations to achieve competitiveness or effectiveness with a managerial and organizational focus.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使同學熟悉並了解資訊科技相關議題/利用個案討論來應用延伸現代資訊議題	To understand the MIS related issues/To apply MIS concepts to real-world business scenarios using case studies and discussions	C3	CDEF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使同學熟悉並了解資訊科技相關議題/利用個案討論來應用延伸現代資訊議題	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Introduction	
2	101/09/17~ 101/09/23	Ch1 當今國際企業中的資訊系統	
3	101/09/24~ 101/09/30	Ch1 & Ch2 全球電子化企業：企業如何使用資訊系統	
4	101/10/01~ 101/10/07	Ch2	
5	101/10/08~ 101/10/14	國慶日放假	
6	101/10/15~ 101/10/21	Ch3 資訊系統、組織與策略	
7	101/10/22~ 101/10/28	Ch3 & Ch4 資訊系統的倫理與社會議題	
8	101/10/29~ 101/11/04	Ch4 資訊系統的倫理與社會議題	
9	101/11/05~ 101/11/11	Ch8 資訊系統安全	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Ch9 達成卓越經營與客戶親密度：企業應用	
12	101/11/26~ 101/12/02	Ch10 電子商務：數位市集與數位商品	

13	101/12/03~ 101/12/09	Ch11 知識管理與協同合作	
14	101/12/10~ 101/12/16	Case Studies & Discussions	同學報告
15	101/12/17~ 101/12/23	Case Studies & Discussions	同學報告
16	101/12/24~ 101/12/30	Case Studies & Discussions	同學報告
17	101/12/31~ 102/01/06	同學報告	同學報告
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 上課前請務必至教學網頁下載授課之投影片及相關資訊 2. 平時採隨機點名及簽到制，如有要事應於課前以email向老師請假，事後請假概不受理。 3. 報告分團體報告和個人報告，均需準備投影片及紙本報告繳交		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	管理資訊系統—Laudon & Laudon, 周宣光 譯—11版		
參考書籍	“Management Information Systems—Management the Digital Firm”, Laudon, K.C. & Laudon, J.P.		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		