

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	公司法	授課 教師	何志儒 HO, JHY-RU
	COMPANY LAW		
開課系級	會計二A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLAXB2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程係單一學期課程。課程內容包含公司法總則、股份有限公司及有限公司等實務上常見公司型態之法規介紹。希望同學能藉由本課程了解我國現行公司有關法規及其實務之應用，同時也可以作為日後參加各項與公司法有關的專業考試之準備。</p>		
	<p>This course is for one semester that includes general provisions, limited company , company limited by shares in the Compony Act. The goal for this class is to expect all students in this class can understand the recent development and the regulations of corporation law and practice. We would like to introduce some corporation regulations and practice that used to be applied in related examinations.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	希望同學能藉由本課程了解我國現行公司有關法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項與公司法有關的專業考試。	The goal for this class is to expect all students in this class can understand the recent development and the regulations of corporation law and practice. We would like to introduce some corporation regulations and practice that used to be applied in related examinations.	C3	AF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	希望同學能藉由本課程了解我國現行公司有關法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項與公司法有關的專業考試。	講述	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◆ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◆ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	介紹本學期課程內容及用書	
2	101/09/17~ 101/09/23	總則—公司的意義、種類、住所及名稱	
3	101/09/24~ 101/09/30	總則—公司的設立及能力	
4	101/10/01~ 101/10/07	總則—公司資金運用之限制	
5	101/10/08~ 101/10/14	總則—公司的監督	
6	101/10/15~ 101/10/21	總則—公司的股東與負責人	
7	101/10/22~ 101/10/28	總則—公司的合併、變更組織及解散	
8	101/10/29~ 101/11/04	股份有限公司—概念、設立	
9	101/11/05~ 101/11/11	股份有限公司—股票及股東	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	股份有限公司—機關—股東會	
12	101/11/26~ 101/12/02	股份有限公司—機關—股東會	

13	101/12/03~ 101/12/09	股份有限公司—機關—董事會	
14	101/12/10~ 101/12/16	股份有限公司—機關—監察人	
15	101/12/17~ 101/12/23	股份有限公司—增減資、變更章程及發行新股	
16	101/12/24~ 101/12/30	股份有限公司—合併、分割、解散與清算	
17	101/12/31~ 102/01/06	有限公司	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		公司法精義；梁宇賢著	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率：            %   ◆平時評量：            %   ◆期中評量：45.0 % ◆期末評量：45.0 % ◆其他〈出席及課堂互動〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	