

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	大三留學實務管理 (三)	授課 教師	林銀河 LIN IN-HO
	PROJECT MANAGEMENT OF JUNIOR ABROAD (III)		
開課系級	全球視野學門 A	開課 資料	必修 單學期 0 學分
	TGVTB3A		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、開展學生國際經驗，培養全球視野觀點。</p> <p>二、培養學生具國際禮儀之知能。</p> <p>三、培養獨立思考並自行解決問題的能力，並能維持良好人際互動、溝通與團隊合作的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	本課程旨在協助學生完成大三出國之前置作業，進行學校申請、住宿安排、簽證取得等相關事宜，及其他應注意之事項。		
	The purpose of this course is to help students complete the application and preparation for study-abord.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	學校申請。	Application	C2	ABEF
2	住宿安排	Lodging arrangement	C2	DE
3	簽證取得	Obtaining the visa	C2	AE
4	行前說明	Important notice	C2	ABCF
5	出國後聯絡要領	Progress report	C2	AGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學校申請。	問題解決	報告
2	住宿安排	問題解決	報告
3	簽證取得	問題解決	報告
4	行前說明	講述、問題解決	報告
5	出國後聯絡要領	講述、問題解決	報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	建立個人通報系統資料	
2	101/09/17~ 101/09/23	回報留學相關資訊	
3	101/09/24~ 101/09/30	回報留學相關資訊	

4	101/10/01~ 101/10/07	回報留學相關資訊	
5	101/10/08~ 101/10/14	回報留學相關資訊	
6	101/10/15~ 101/10/21	回報留學相關資訊	
7	101/10/22~ 101/10/28	回報留學相關資訊	
8	101/10/29~ 101/11/04	回報留學相關資訊	
9	101/11/05~ 101/11/11	回報留學相關資訊	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	回報留學相關資訊	
12	101/11/26~ 101/12/02	回報留學相關資訊	
13	101/12/03~ 101/12/09	回報留學相關資訊	
14	101/12/10~ 101/12/16	回報留學相關資訊	
15	101/12/17~ 101/12/23	回報留學相關資訊	
16	101/12/24~ 101/12/30	回報留學相關資訊	
17	101/12/31~ 102/01/06	回報留學相關資訊	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	課堂及測驗以英語進行。 課堂中不得聊天、飲食、使用行動電話。 進入課堂服裝依規定穿著，不得穿拖鞋。 違反課堂規定以缺席論處。 缺席每次扣總分1分，不假缺席每次扣總分5分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 40.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：        % ◆期末評量：        % ◆其他〈作業及通報系統〉：60.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫  
表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**