

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| 課程名稱 | 大三留學實務管理 (一) | 授課 教師 | 惠 霖 LIN HUI |
| | PROJECT MANAGEMENT OF JUNIOR ABROAD (I) | | |
| 開課系級 | 全球視野學門 B | 開課 資料 | 必修 單學期 1 學分 |
| | TGVTB2B | | |
| 學 門 教 育 目 標 | | | |
| <p>一、開展學生國際經驗，培養全球視野觀點。</p> <p>二、培養學生具國際禮儀之知能。</p> <p>三、培養獨立思考並自行解決問題的能力，並能維持良好人際互動、溝通與團隊合作的能力。</p> | | | |
| 校 級 基 本 素 養 | | | |
| <p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p> | | | |
| 課程簡介 | 輔導學生大三出國留學實務,生活課業輔導,TOEFL or ELS考試和學校申請。 | | |
| | To assist students academic and living matters about junior study abroad. | | |

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|----------|---------------------------------|------|--------|
| | | | 目標層級 | 校級基本素養 |
| 1 | 學生留學生活輔導 | Junior abroad study assistance. | A3 | AE |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|----------|------|------|
| 1 | 學生留學生活輔導 | 講述 | 上課表現 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1 | 101/09/10~ 101/09/16 | TOEFL考試和學校申請 | |
| 2 | 101/09/17~ 101/09/23 | 大三出國通報系統登錄宿舍及選課資訊 | |
| 3 | 101/09/24~ 101/09/30 | 瞭解留學學校住宿情形、輔導學生選課 | |
| 4 | 101/10/01~ 101/10/07 | 學生留學生活輔導 | |
| 5 | 101/10/08~ 101/10/14 | 學生留學生活輔導 | |
| 6 | 101/10/15~ 101/10/21 | 學生留學生活輔導 | |
| 7 | 101/10/22~ 101/10/28 | 學生留學生活輔導 | |
| 8 | 101/10/29~ 101/11/04 | 學生留學生活輔導 | |
| 9 | 101/11/05~ 101/11/11 | 學生留學生活輔導 | |

| | | | |
|--------------|-------------------------|---|--|
| 10 | 101/11/12~ 101/11/18 | 期中考試週 | |
| 11 | 101/11/19~ 101/11/25 | 學生留學生活輔導 | |
| 12 | 101/11/26~ 101/12/02 | 學生留學生活輔導 | |
| 13 | 101/12/03~ 101/12/09 | 學生留學生活輔導 | |
| 14 | 101/12/10~ 101/12/16 | 學生留學生活輔導 | |
| 15 | 101/12/17~ 101/12/23 | 學生留學生活輔導 | |
| 16 | 101/12/24~ 101/12/30 | 學生留學生活輔導 | |
| 17 | 101/12/31~ 102/01/06 | 學生留學生活輔導 | |
| 18 | 102/01/07~ 102/01/13 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | | | |
| 教學設備 | | 電腦 | |
| 教材課本 | | | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業 篇數 | | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） | |
| 學期成績 計算方式 | | ◆出席率： 100.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： % | |
| 備 考 | | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | |