

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	林慧菁 LIN, HUI-CHING
	ENGLISH (II)		
開課系級	商管學院英文 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TGLEB2AF		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、學習基本語言概念。</p> <p>二、訓練聽、說、讀、寫、譯能力。</p> <p>三、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在訓練學生英文之聽說讀寫能力，藉由多元化的文章選讀及豐富的課堂活動，學生可培養英語語言能力，並在學習語言的過程中了解各國文化及其他相關題材，進而培養獨立思考之相關能力。</p>		
	<p>The purpose of this course is to improve students' English proficiency in these four skills- listening, speaking, reading and writing.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	培養基礎語言能力	Student will develop overall language skills	C2	ABDE
2	學習閱讀技巧	Student will learn reading skills	C4	E
3	增字彙加強文法	Student will improve grammar and increase vocabulary	C1	E
4	練習英文聽說	Student will develop practical speaking and listening skills	C3	E
5	分析文章結構	Student can analyze the structure of an article	C4	E
6	培養文章鑑賞能力	Student will grow the appreciation of written texts	A3	E
7	學習各國文化	Student will learn different cultural themes	A3	E
8	培養獨立思考能力	Student will develop critical thinking ability	C5	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養基礎語言能力	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現
2	學習閱讀技巧	講述、討論、賞析、實作、問題解決	報告、上課表現
3	增字彙加強文法	講述、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告
4	練習英文聽說	講述	實作、報告、上課表現
5	分析文章結構	講述、實作	實作、報告、上課表現

6	培養文章鑑賞能力	講述、賞析、實作、問題解決	實作、報告、上課表現
7	學習各國文化	講述、參訪	實作、報告
8	培養獨立思考能力	講述、討論、賞析、問題解決	實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Orientation & Unit 1 Explorers	
2	101/09/17~ 101/09/23	Unit 1	
3	101/09/24~ 101/09/30	Unit 1	
4	101/10/01~ 101/10/07	Unit 1	
5	101/10/08~ 101/10/14	Unit 2 Business and Finance	
6	101/10/15~ 101/10/21	Unit 2	
7	101/10/22~ 101/10/28	Unit 2	
8	101/10/29~ 101/11/04	Unit 2	
9	101/11/05~ 101/11/11	Review	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Unit 3 Society	
12	101/11/26~ 101/12/02	Unit 3	
13	101/12/03~ 101/12/09	Unit 3	
14	101/12/10~ 101/12/16	Unit 4 The Environment	
15	101/12/17~ 101/12/23	Unit 4	
16	101/12/24~ 101/12/30	Unit 4	
17	101/12/31~ 102/01/06	Review	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	

--	--	--	--

修課應注意事項	Class rules Attendance is mandatory. Eating or sleeping is not allowed in class. Keep cell phones off during the class. Come to class with your textbooks or handouts. Four hours of absences without a written excuse approved by the university will result in failure of the course. Being late for classes two times counts as one absence. No make up for quizzes. Always feel free to ask questions during the class or out of the class.
教學設備	電腦、投影機
教材課本	Cause and Effect by Patricia Ackert & Linda Lee & Harry Haynes
參考書籍	
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。