

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	郭家珍 KUO, CHIA-CHEN
	ENGLISH (II)		
開課系級	文學院英文 F	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TGAEB2F		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、學習基本語言概念。</p> <p>二、訓練聽、說、讀、寫、譯能力。</p> <p>三、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課旨在提高學生英語聽，說，讀，寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並訓練創造力，邏輯思考和道德判斷力，也能夠收集和分析不同資訊。</p>		
	<p>The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistic, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also nourish abilities in creativity, logical thinking, critical judgment, ethical awareness as well as skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	1. 學習閱讀技巧(包括邏輯與分析能力)	1. learn reading strategies (including logical and analytical abilities)	C4	EG
2	2. 學生能聽懂並用英語討論教材相關議題	2. be able to understand (listening) and discuss (speaking) textbook-related topics	C3	E
3	3. 能寫出文章摘要及讀後心得	3. be able to write article summaries and reflections.	C6	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 學習閱讀技巧(包括邏輯與分析能力)	講述、討論	紙筆測驗、報告
2	2. 學生能聽懂並用英語討論教材相關議題	講述、討論	報告
3	3. 能寫出文章摘要及讀後心得	討論、賞析	紙筆測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Orientation & Unit 1: Explorers	
2	101/09/17~ 101/09/23	Unit 1 (continued)	
3	101/09/24~ 101/09/30	Unit 1 (continued)	
4	101/10/01~ 101/10/07	Unit 1 (continued)	

5	101/10/08~ 101/10/14	Unit 2: Business and Finance	
6	101/10/15~ 101/10/21	Unit 2 (continued)	
7	101/10/22~ 101/10/28	Unit 2 (continued)	
8	101/10/29~ 101/11/04	Unit 2 (continued)	
9	101/11/05~ 101/11/11	Review	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Unit 3: Society	
12	101/11/26~ 101/12/02	Unit 3 (continued)	
13	101/12/03~ 101/12/09	Unit 3 (continued)	
14	101/12/10~ 101/12/16	Unit 4: The Environment	
15	101/12/17~ 101/12/23	Unit 4 (continued)	
16	101/12/24~ 101/12/30	Unit 4 (continued)	
17	101/12/31~ 102/01/06	no class (national holiday)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	學生需準時出席，缺席超過五次者，出席分數0分，每缺課一次，扣總出席分數2分。 請假欲銷假者，僅限下一周處理，逾期則無法銷假。 小考不定期舉行。		
教學設備	電腦		
教材課本	Cause and Effect by Patricia Ackert & Linda Lee & Harry Haynes		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---