

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	俄語習作 (一)	授課 教師	那達怡 NAYDINA TATIANA
	RUSSIAN COMPOSITION (I)		
開課系級	俄文三A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFUXB3A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培養具有獨立分析能力之專業俄語人才。</p> <p>二、培養學生具備國際觀及跨文化溝通之能力。</p> <p>三、培養學生具備聽、說、讀、寫、譯五項基礎語言技能。</p> <p>四、培養學生掌握俄羅斯人文、歷史與政經情勢。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 具備俄語聽、說、讀、寫的能力。</p> <p>B. 具備翻譯俄文一般性文章的能力。</p> <p>C. 具備基本的商務俄文知識。</p> <p>D. 通過俄語檢定一級考試。</p> <p>E. 具備掌握俄羅斯國家概況的能力。</p> <p>F. 具備通曉俄國文學、文化的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程為進階俄語訓練，分為「我的愛好」、「我的家庭」、「我為什麼學俄語」、「在我生活裡發生的最可笑的一件事」等單元讓學生練習使用俄文寫作，以培養學生寫作能力。</p>		
	<p>This course focuses on teaching writing skills in accordance with the requirements of the 1st certificate level (TORFL-1).</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1		Students will be able to produce a written text on the basis of a certain communicative task (formal and informal letters)	C3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1		講述、寫作練習	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Письменное представление информации о себе. Анкета.	
2	101/09/17~ 101/09/23	Письменное представление информации о себе. Автобиография. Резюме.	
3	101/09/24~ 101/09/30	Элементы композиционной структуры неформального письма.	
4	101/10/01~ 101/10/07	Элементы композиционной структуры формального письма.	
5	101/10/08~ 101/10/14	Составление формального письма на заданную ситуацию: письмо в школу иностранных языков.	
6	101/10/15~ 101/10/21	Составление формального письма на заданную ситуацию: письмо работодателю.	
7	101/10/22~ 101/10/28	Составление формального письма на заданную ситуацию: приглашение на конкурс.	
8	101/10/29~ 101/11/04	Составление неформального письма на заданную ситуацию: приглашение в гости.	
9	101/11/05~ 101/11/11	Средства связи в письменном тексте: конструкции представления своей точки зрения, источника информации и т.п.	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Средства связи в письменном тексте (практикум)	

12	101/11/26~ 101/12/02	Конструкции выражения согласия/несогласия с точкой зрения автора.	
13	101/12/03~ 101/12/09	Конструкции выражения согласия/несогласия с точкой зрения автора (практикум).	
14	101/12/10~ 101/12/16	План реферативное изложение прочитанного текста.	
15	101/12/17~ 101/12/23	Реферативное изложение прочитанного текста (текст-описание из сборника тренировочных тестов 1 уровня)	
16	101/12/24~ 101/12/30	Реферативное изложение прочитанного текста (текст-повествование из сборника тренировочных тестов 1 уровня)	
17	101/12/31~ 102/01/06	Реферативное изложение прочитанного текста (текст-рассуждение из сборника тренировочных тестов 1 уровня)	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		上課講義 Колесова Д. В., Маслова Н. Н. «Радуга». Практикум по развитию письменной речи. – СПб.: МИРС, 2008.	
參考書籍		1.Типовой тест по русскому языку как иностранному. 1 сертификационный уровень. Общее владение. – М., 2006. 2.Колесова Д.В. Золотое перо. 3.Найдина Т.Е. Письмо, СПб, 2008	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	