

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	西班牙文應用文	授課 教師	黃耀生 HUANG, YAO-SHENG
	APPLIED SPANISH		
開課系級	西語四 P	開課 資料	選修 上學期 2學分
	TFSXB4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、強化西語基礎能力及人文素養。</p> <p>二、培育具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生深造西語能力。</p> <p>四、培育學生自主學習能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 通過西語檢定考試B1等級的能力。</p> <p>B. 具備基本西班牙語之聽、說、讀、寫語言能力。</p> <p>C. 具備基本筆譯之能力。</p> <p>D. 具備西語國家文化、文學的知識。</p> <p>E. 具備商務、觀光等實務西班牙文知識。</p>			
課程簡介	<p>本課程授課內容為商用基礎西班牙文，學生應達到畢業後可熟悉應用所學的商用基礎西班牙文並可順暢應用於將來就業的職場為目標。</p>		
	<p>This course provides general concepts of Commercial Spanish , from the basic commercial Knowledge to the operation of trading practice</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.奠定基礎之商用西班牙文及貿易實務專業知識。 2.訓練學生將商用西班牙文應用於國際貿易實務。	1.To consolidate the foundation of basic commercial Spanish and professional knowledge of trading practice.. 2.To train the competence of Commercial Spanish in the international trading practice.	C2	BE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.奠定基礎之商用西班牙文及貿易實務專業知識。 2.訓練學生將商用西班牙文應用於國際貿易實務。	講述、討論	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◆ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	商用西文產品介紹與交貨方式	
2	101/09/17~ 101/09/23	商用西文貿易文件與金融單據	
3	101/09/24~ 101/09/30	商用西文提單	
4	101/10/01~ 101/10/07	商用西文先前發票	
5	101/10/08~ 101/10/14	商用西商業發票	
6	101/10/15~ 101/10/21	商用西文裝箱單	
7	101/10/22~ 101/10/28	總複習	
8	101/10/29~ 101/11/04	商用西文檢驗證明	
9	101/11/05~ 101/11/11	商用西文產地證明	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	商用西文匯票	
12	101/11/26~ 101/12/02	商用西文信用狀	

13	101/12/03~ 101/12/09	商用西文信用狀修改	
14	101/12/10~ 101/12/16	商用西文網路實際應用	
15	101/12/17~ 101/12/23	總複習	
16	101/12/24~ 101/12/30	其它補充1	
17	101/12/31~ 102/01/06	其它補充2	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		自編講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	