

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英語演講	授課 教師	黃月貴 HUANG YUEH-KUEY
	ORAL PRESENTATION IN ENGLISH		
開課系級	英文三 B	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFLXB3B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。 			
課程簡介	<p>本課程旨在精進學生演說能力。經由閱覽資訊做口頭報告、主題演說、溝通技巧分享、Powerpoint 運用等課堂活動，反覆練習，討論與講評，協助學生克服焦慮，達到成功的演講目標。討論議題包括時事、教育、跨文化溝通、流行話題等。透過主題討論與分享，有助學員增廣見聞並熟諳各類語用法，能以準確的語句表達個人意見與觀點。</p>		

In this advanced class, students will learn to deliver formal speeches academically and professionally. Communication strategies, such as using PowerPoint as a visual aid, asking/answering questions properly, agreeing or disagreeing politely, making suggestions, or giving opinions, will be practiced.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	精進學生演說能力。做口頭報告、主題演說、Powerpoint 討論與講評，克服焦慮，達到成功的演講目標。增廣見聞並熟諳各類語用法，能以準確的語句表達個人意見與觀點。	1 1. In this advanced class, students will learn to deliver formal speeches academically and professionally. 2. Communication strategies, such as using PowerPoint as a visual aid, asking/answering questions properly, agreeing or disagreeing politely, making suggestions, or giving opinions, will be practiced.	A6	ACE
2		1 to speak with increasing ease and confidence 2 strategies for making effective speech: voice, delivery, expressions 3 academic report conventions and strategies for participating in academic discourse 4 idiomatic expressions associated with particular contexts 5 to evaluate their own and peers' performances 6 news and cultural events	A6	ACE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法

1	精進學生演說能力。做口頭報告、主題演說、Powerpoint 討論與講評，克服焦慮，達到成功的演講目標。增廣見聞並熟諳各類語用法，能以準確的語句表達個人意見與觀點。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現
2		講述、討論、賞析、模擬、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	Orientation	
2	101/09/17~ 101/09/23	Strategies for effective speech (I): speech for self-introduction & introducing others	handouts: effective speech
3	101/09/24~ 101/09/30	Strategies for effective speech (II): speech for self-introduction & introducing others	handouts: peer evaluation
4	101/10/01~ 101/10/07	Current Event: summary and report	presentation 1
5	101/10/08~ 101/10/14	Language Learning: pair/group discussion	
6	101/10/15~ 101/10/21	Food: pair/group discussion	Presentation 2
7	101/10/22~ 101/10/28	Work and Travel: pair/group discussion	
8	101/10/29~ 101/11/04	Education: pair/group discussion	

9	101/11/05~ 101/11/11	Course midterm exam	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Debate-current events (preparation & warm up)	
12	101/11/26~ 101/12/02	debate (feedback/discussion)	
13	101/12/03~ 101/12/09	cross cultural communication	presentation 3
14	101/12/10~ 101/12/16	Consumer awareness	
15	101/12/17~ 101/12/23	Entertainment: current topics	Presentation 4
16	101/12/24~ 101/12/30	Group project report	
17	101/12/31~ 102/01/06	Course final exam	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	IMPORTANT NOTE: Attendance and participation are required. Failure to give your speech on the assigned day results in 0 point for that speech. Contact me for emergency/legitimate excuses and receive approval to reschedule your speech. No make-up exams given.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	Study Speaking by Anderson, K., Maclean, J., & Lynch T. (2004), CUP. Online sources: ted.com; bbc; cnn; nytimes Online sources: Bitish council; ted.com; bbc; voa, nytimes, etc.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈effort;participation〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		