

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題寫作與指導	授課 教師	曾秋桂 TSENG CHIU-KUEI
	GUIDANCE FOR BACHELOR THESIS		
開課系級	日文四 A	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TFJXB4A		
系（所）教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系（所）核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。 I. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	介紹研究日語學習、日本文化及日本社會之方法。課程中亦將講解學術論文之寫作格式及規則。學生在學年結束前必須繳交畢業專題。		
	This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	1.This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese. 2.Through this class, students will learn the basic abilities to write a formal paper, including organizing, collecting and analyzing data, expressing critical thinking and drawing a conclusion.	P3	CDEFGHI

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	講述、討論、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◇ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◇ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	畢業專題寫作與指導課程設計之主旨說明	
2	101/09/17~ 101/09/23	說明各類形創作/分析團體製作與個人單挑之差別	
3	101/09/24~ 101/09/30	尋尋覓覓研究動機	
4	101/10/01~ 101/10/07	思考研究題目1/參考資料之搜尋方法初步	
5	101/10/08~ 101/10/14	思考研究題目2/參考資料之搜尋方法進階	(交作業1)
6	101/10/15~ 101/10/21	制作先行研究之一覽表 1	
7	101/10/22~ 101/10/28	制作先行研究之一覽表 2	交作業2
8	101/10/29~ 101/11/04	論文加注之必要性與方法之說明1	
9	101/11/05~ 101/11/11	論文加注之必要性與方法之說明2	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	整體研究計劃著寫	交作業3
12	101/11/26~ 101/12/02	研究論文整體構成及体裁 1	

13	101/12/03~ 101/12/09	研究論文整體構成及体裁 2	交作業4
14	101/12/10~ 101/12/16	研究論文整體構成及体裁 3	
15	101/12/17~ 101/12/23	論文文体/文章之表現法	交作業5
16	101/12/24~ 101/12/30	格式校對之彙整	
17	101/12/31~ 102/01/06	參考文獻之彙整	交作業6
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.依規定於期限內繳交作業，逾期者不予受理。 2.補交作業者，請於隔週檢附假單始可受理作業的補交。 3.每週登錄出缺席狀況，列入成績考核。 4.缺課者請依校規辦理請假手續，以便辦理抵銷缺課紀錄。 5.有困難隨時找老師商討。 6.帶著非畢業不可決心者，加分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『我的第一堂日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2010.9 『我的進階日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2011.9		
參考書籍			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈作業〉：60.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		