

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|--------------------------------|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 高級日語會話 | 授課 教師 | 詹盛閔 CHAN SHENG MIN |
| | ADVANCED JAPANESE CONVERSATION | | |
| 開課系級 | 日文三M | 開課 資料 | 必修 上學期 2學分 |
| | TFJXB3MB | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| <p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 | | | |
| 系（所）核心能力 | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。 I. 訓練思考判斷的能力。 | | | |
| 課程簡介 | 本課程目的在於強化學生在現代日語上之「聽」及「說」的能力。 | | |
| | | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|--|----------|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 1.學生將一、二年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。 2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解學習日本的現況。 3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。 | | C3 | ABE |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--|----------|--------------|
| 1 | 1.學生將一、二年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。 2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解學習日本的現況。 3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。 | 講述、討論、模擬 | 紙筆測驗、報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|------|
| ◆ 全球視野 | |
| ◇ 洞悉未來 | |
| ◇ 資訊運用 | |
| ◆ 品德倫理 | |
| ◇ 獨立思考 | |
| ◇ 樂活健康 | |
| ◇ 團隊合作 | |
| ◇ 美學涵養 | |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1 | 101/09/10~ 101/09/16 | 課程簡介 | |
| 2 | 101/09/17~ 101/09/23 | 日語重音講座 | |
| 3 | 101/09/24~ 101/09/30 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 4 | 101/10/01~ 101/10/07 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 5 | 101/10/08~ 101/10/14 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 6 | 101/10/15~ 101/10/21 | 小考 | |
| 7 | 101/10/22~ 101/10/28 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 8 | 101/10/29~ 101/11/04 | 類義語講座 | |
| 9 | 101/11/05~ 101/11/11 | 會話期中考試 | |
| 10 | 101/11/12~ 101/11/18 | 期中考試週 | |
| 11 | 101/11/19~ 101/11/25 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 12 | 101/11/26~ 101/12/02 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |

| | | | |
|--------------|---|---------------------|--|
| 13 | 101/12/03~ 101/12/09 | 小考 | |
| 14 | 101/12/10~ 101/12/16 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 15 | 101/12/17~ 101/12/23 | 日語會話800句, 日語職場表現一本通 | |
| 16 | 101/12/24~ 101/12/30 | 類義語講座2 | |
| 17 | 101/12/31~ 102/01/06 | 會話期末考 | |
| 18 | 102/01/07~ 102/01/13 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 如缺席超過授課總週數1/3, 將依學校規定辦理 考試補考請提出假單,無故缺課者,補考成績以8折計算 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | 日語會話800句 日語職場表現一本通 | | |
| 參考書籍 | 類義語 | | |
| 批改作業 篇數 | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課堂學習綜合評價〉：10.0 % | | |
| 備考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |