

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	護理（一）	授課 教師	朱珏茹 CHU, JYUE-JU
	NURSING (I)		
開課系級	日文一 A	開課 資料	必修 上學期 0學分
	TFJXB1A		
教 育 目 標			
藉由軍訓教學傳授國際情勢、國防政策、全民國防、防衛動員及國防科技等五大課程，加強青年學生對國防與軍事之認識，增進全民國防教育知能，期能建立「責任一體，安危與共，禍福相依」之國家安全共識，並培育術德兼備，文武合一的現代青年。			
校 級 基 本 素 養			
A. 全球視野。 B. 洞悉未來。 C. 資訊運用。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。			
課程簡介	領導統御 領導統御課程重點在使學生瞭解領導統御的目的、原理、領導者角色與風格，以期在校園社團或未來事業上，能發揚人性潛能，激勵團隊精神，提高團隊績效。		
	Leadership Whether the government or private enterprise, the characteristics of leadership will affect the success or failure of the organization, this course will introduce the topics relevant to leadership and command.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	The definition of "Leadership", as well as related research topics.	C3	A
2	使學生能瞭解領導統御的原理	The principle of leadership and command.	C4	AB
3	使學生能分辨領導與管理的不同	The difference between leadership and management.	C4	C
4	使學生認識與分析領導者的類型	The types of leaders, as well as practical cases of leaders.	C4	D
5	使學生能分析並培養自我成為領導人	Self analysis and training to be a leader.	C4	E
6	測驗學習成效	Quiz	C5	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生能認識領導統御的涵義及研究範圍	講述	上課表現
2	使學生能瞭解領導統御的原理	講述、討論	上課表現
3	使學生能分辨領導與管理的不同	講述、討論、賞析	上課表現
4	使學生認識與分析領導者的類型	講述、討論、賞析	上課表現
5	使學生能分析並培養自我成為領導人	講述、討論、賞析	報告、上課表現
6	測驗學習成效	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	101/09/10~ 101/09/16	宣達上課規定、成績評量方式 第零章 緒論	
2	101/09/17~ 101/09/23	第壹章領導的目的 第一節為什麼需要領導 第二節領導的功能 第三節領導與管理	
3	101/09/24~ 101/09/30	第貳章 領導者的角色 第一節 領導者的類型	
4	101/10/01~ 101/10/07	第二節領導者扮演的角色	
5	101/10/08~ 101/10/14	第三節 領導者的權力與來源	
6	101/10/15~ 101/10/21	第參章 領導的原理 第一節 領導的理論	
7	101/10/22~ 101/10/28	第二節 領導的基礎—信任	
8	101/10/29~ 101/11/04	第參章 領導的原理 第三節 領導的能力	
9	101/11/05~ 101/11/11	第肆章 領導者的風格 第一節 大公無私 第二節勇於決策承擔責任	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	第肆章 領導者的風格 第三節 終身學習 第四節培養領導者	
12	101/11/26~ 101/12/02	分組報告 (約3~4組)	
13	101/12/03~ 101/12/09	分組報告 (約3~4組)	
14	101/12/10~ 101/12/16	分組報告 (約3~4組)	
15	101/12/17~ 101/12/23	1.分組報告修正補充資料 2.本學期學習重點回顧與學生心得發表	
16	101/12/24~ 101/12/30	軍訓期末考試	
17	101/12/31~ 102/01/06	宣布與討論學期成績	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應注意事項		遵守上課規範	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		幼獅文化事業股份有限公司《領導統御》	
參考書籍		Thomas Gordon著, 李文英譯《頂尖領導人Leader Effectiveness Training》 嚴長壽著《總裁獅子心》、《御風而上》	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈學習單〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。