

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	德文翻譯	授課 教師	賴麗琇 LAI LI-SHOW
	GERMAN-CHINESE TRANSLATION		
開課系級	德文三 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFGXB3A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培育學生德語能力與人文素養。 二、訓練學生深造與就業能力。 三、培育學生自主學習與獨立思考能力。 四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1（歐語能力評量共同參考標準）的能力。 B. 德語文學知識。 C. 德語文化知識。 D. 具備基本的商務德文知識。 E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。 F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。 G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。 H. 具備基本的人文素養。			
課程簡介	商用德文翻譯內容為翻譯一般德語商業術語，學生必須理解貿易或交易的特殊用語，並且學習精簡正確的翻譯。		
	This course mainly centers around translating text of business nature: to help students understand some special traits in business transaction, the procedures of international trade, and the process in doing business like enterprise and concern,financing and investment, accounting and check test, industrial plant, commercial protection, trade, banker’s order, stock market, insurance, international economy,income tax and pay tax.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序 號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	訓練並培養學生讀、寫及譯之能力。	Enhancing student's ability to reading, writing and translating.	C3	ADG
2	讓學生瞭解並應用德語句型實例	Know the application of the patterns in German sentence.	C3	ADG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	訓練並培養學生讀、寫及譯之能力。	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
2	讓學生瞭解並應用德語句型實例	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

--	--	--	--

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	
◇ 洞悉未來	
◆ 資訊運用	
◇ 品德倫理	
◆ 獨立思考	
◇ 樂活健康	
◇ 團隊合作	
◇ 美學涵養	

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	101/09/10~ 101/09/16	Einführung; Wirtschaft allgemein	
2	101/09/17~ 101/09/23	Definition der Wirtschaft	
3	101/09/24~ 101/09/30	Gewässerschutz	
4	101/10/01~ 101/10/07	Umweltpolitik	
5	101/10/08~ 101/10/14	Unternehmen und Betrieb	
6	101/10/15~ 101/10/21	Organisationsstruktur im Unternehmen	
7	101/10/22~ 101/10/28	Zur Kostenrechnung	
8	101/10/29~ 101/11/04	Buchführung und Rechnungsprüfung	
9	101/11/05~ 101/11/11	Kreditauskunftersuchem	
10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	Kalkulatorische Abschreibungen	
12	101/11/26~ 101/12/02	Kalkulatorische Zinsen	

13	101/12/03~ 101/12/09	Gesellschaftsvertrag	
14	101/12/10~ 101/12/16	Bauwesen	
15	101/12/17~ 101/12/23	Bauindustrie	
16	101/12/24~ 101/12/30	Gründung einer Altiengesellschaft	
17	101/12/31~ 102/01/06	Wohnungsmarkt im Wandel	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項	1.指定作業必須在規定日期繳交，否則不予計分。 2.16週的課程其出席狀況由老師點名或由學生自行於點名單上簽到。依照規定，曠課四次，不論原因，期末將扣考。病假、事假及公假必須提出書面證明。無故缺席一次（曠課）一次扣學期成績4分。病假扣2分，事假扣1分，公假不扣分。遲到15分鐘以上（含）以缺席計。		
教學設備	(無)		
教材課本	G.Haensch . F. Lopez- Casero; Deutsche Wirtschaft zum Übersetzen. Max Hueber Verlag, München, 1989.		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈出席率〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		