

淡江大學 101 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	饒建奇 JIANN-CHYI RAU
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	電機系電資一R	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TETAB1R		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、了解資訊科技在生活與學習上的應用、以及對人類社會生活的影響。</p> <p>二、培養電腦基本使用的技巧與軟體應用之能力。</p> <p>三、培養資訊溝通能力及資料搜尋能力，以擴展各學習領域之學習。</p> <p>四、強化學生軟體應用技能，藉以銜接後續於各院所開之資訊應用課程。</p> <p>五、透過軟體的使用，訓練電腦資料處理的能力，作為各領域研究之輔助工具。</p> <p>六、培養資訊溝通能力與資料搜尋能力，以擴展各應用軟體之溝通。</p> <p>七、培養獨立思考並自行解決問題的能力，並能維持良好人際互動、溝通與團隊合作的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 洞悉未來。</p> <p>C. 資訊運用。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	熟悉Visual Basic程式語言與程式設計技巧		
	Learn how to window programing using Visual Basic.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	熟悉Visual Basic程式語言與程式設計技巧.	Learn how to solve a problem using computer programs.	C6	CE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	熟悉Visual Basic程式語言與程式設計技巧.	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	101/09/10~ 101/09/16	簡介Visual Basic 6.0	
2	101/09/17~ 101/09/23	VB 6.0 的基礎架構與輸出指令	
3	101/09/24~ 101/09/30	視窗程式設計 (Window Programming)	
4	101/10/01~ 101/10/07	表單(Form)設計	
5	101/10/08~ 101/10/14	程式的基本控制、輸入與輸出	
6	101/10/15~ 101/10/21	資料表示法與運算	
7	101/10/22~ 101/10/28	讓程式轉彎的控制敘述	
8	101/10/29~ 101/11/04	陣列(Arrays)	
9	101/11/05~ 101/11/11		

10	101/11/12~ 101/11/18	期中考試週	
11	101/11/19~ 101/11/25	副程式(Subprograms)與函數(Functions)	
12	101/11/26~ 101/12/02	繪圖	
13	101/12/03~ 101/12/09	多模組與多表單的設計	
14	101/12/10~ 101/12/16	除錯	
15	101/12/17~ 101/12/23	檔案(Files)	
16	101/12/24~ 101/12/30	內建(Built-In)函數	
17	101/12/31~ 102/01/06	結論	
18	102/01/07~ 102/01/13	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		上課講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：35.0 % (含資訊能力測驗成績) ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	